



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"**

Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"  
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA (/fax 06/6281239 - 06/6145764  
[rmic8g300n@istruzione.it](mailto:rmic8g300n@istruzione.it); [rmic8g300n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g300n@pec.istruzione.it) C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580

### **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n.1 del 03/09/2020**

Il giorno 03.09.2020, alle ore 11.00, come da circolare interna n.203 del 28/08/2020, è convocato il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Rosetta Rossi", in modalità di videoconferenza, tramite piattaforma G Suite per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) *Approvazione del verbale precedente;*
- 2) *Insediamiento Collegio dei Docenti a.s. 2020/2021;*
- 3) *Comunicazioni del Dirigente scolastico (emergenza covid19 e protocollo anticontagio, organico, situazione strutturale, organizzazione, formazione, funzionamento, sicurezza, PON, Regolamento d'Istituto, calendario attività iniziali, ecc.);*
- 4) *Nomina dei Collaboratori del Dirigente e dei Fiduciari di plesso;*
- 5) *Nomina dei Referenti Covid;*
- 6) *Nomina dei docenti tutor;*
- 7) *Nomina dei componenti delle Commissioni PTOF, GLI, Continuità, Curricolo;*
- 8) *Nomina dei Referenti: DSA/BES, Rete "Rosetta Rossi", GLI, Formazione, PON (Animatore digitale), Commissione PTOF, Continuità e orientamento, Curricolo verticale;*
- 9) *Progetti: attività inerenti il PAI e i Corsi di recupero/potenziamento per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;*
- 10) *Criteri di definizione delle Funzioni Strumentali (aree d'intervento, tipologia, compiti). Modalità di presentazione delle candidature e nomina Commissione per la valutazione delle domande;*
- 11) *Scelta della modalità di periodizzazione: quadrimestre, trimestre oppure pentamestre;*
- 12) *Attività di accoglienza nelle nuove classi (primaria e secondaria).*

Assenti giustificati i docenti: Salerno, Di Stefano, Giglietta.

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott. Flavio Di Silvestre, verbalizza la prima collaboratrice, insegnante Ombretta Bianchi.

#### **PUNTO 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale n.8 del Collegio dei Docenti, tenutosi il giorno 25 giugno 2020, è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icrosettarossi.edu.it](http://www.icrosettarossi.edu.it) (area riservata ai docenti) così come da circolare n.190 del 28/07/2020.

Non è pervenuta alcuna richiesta di integrazione. Il Collegio ne prende atto e non vengono sollevate obiezioni.

Dopo aver informato tutti i docenti sulla modalità di votazione, si passa alla verifica dei pareri espressi, anche tramite modalità chat della piattaforma:

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

### **DELIBERA n.1**

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE IL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

### **PUNTO 2 INSEDIAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI A.S. 2020/2021**

Il Dirigente Scolastico proclama ufficialmente insediato il nuovo Collegio dei docenti con modalità sia in videoconferenza che in presenza.

Il Dirigente porge il suo saluto al Collegio e a tutti i docenti di nuova nomina nell'Istituto, augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico.

### **PUNTO 3 COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (EMERGENZA COVID19 E PROTOCOLLO ANTICONTAGIO, ORGANICO, SITUAZIONE STRUTTURALE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, FUNZIONAMENTO, SICUREZZA, PON, REGOLAMENTO D'ISTITUTO, CALENDARIO ATTIVITÀ INIZIALI, ECC.);**

Il Dirigente informa il Collegio in merito al lavoro svolto, in questi mesi estivi, per poter garantire la riapertura della scuola secondo i vari Decreti del Ministero dell'Istruzione, il Protocollo del Comitato tecnico-scientifico e secondo le indicazioni della R.S.P.P dell'Istituto e del medico competente. Il Dirigente rivolge un particolare ringraziamento allo Staff di Presidenza e alla R.S.P.P. per il lavoro continuo prestato in tutti questi mesi. Comunica, inoltre, che durante i mesi estivi si sono svolte le seguenti operazioni:

- *Numerosi sopralluoghi congiunti nei vari plessi, con la collaborazione del Municipio XIII e XIV, per garantire gli interventi strutturali.*
- *Ricerca di spazi consoni per garantire la didattica.*
- *Numerosi monitoraggi effettuati, su richiesta dell'USR per il Lazio, per richiedere l'organico aggiuntivo e i banchi monoposto.*

Il Dirigente informa il Collegio che non in tutte le scuole dell'Istituto si potrà usufruire dei locali della mensa per la refezione scolastica, in quanto verranno utilizzati per la didattica. Pertanto, per poter garantire il servizio mensa a tutti gli alunni, si adatterà eventualmente il lunch box in classe.

Il Dirigente comunica che per i primi giorni di scuola verrà adottato un orario provvisorio perché non è ancora disponibile l'organico completo.

È stata richiesta alla Regione Lazio la possibilità di posticipare l'apertura delle scuole al 24 settembre 2020, perché gli Istituti non sono del tutto pronti per il 14 settembre 2020.

Il Dirigente evidenzia l'importanza di conoscere, diffondere, rispettare e far rispettare il Protocollo operativo per la prevenzione e gestione del rischio di infezione da SARS-coV2 adottato dal nostro Istituto.

Le disposizioni del suddetto Protocollo, insieme alla circolare n.1 del 02/09/2020 e alle altre che arriveranno, entrano immediatamente in vigore ed è fatto obbligo a tutto il personale di osservarle e di farle osservare ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Il Dirigente comunica inoltre che:

- Verrà predisposto un vademecum per le famiglie con le disposizioni organizzative;
- Verrà misurata la temperatura in entrata a scuola con il termoscanner a tutti gli alunni ed al personale;
- Ogni plesso avrà una stanza Covid;
- Il numero di alunni per classe sarà definito in base alla capienza dell'aula rispettando il distanziamento fisico;
- I gruppi di alunni saranno fissi;
- Le classi dovranno essere riconfigurate, creando nuovi gruppi omogenei più piccoli.
- Il Consiglio d'Istituto, per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi e ai gruppi riconfigurati, ha votato due proposte:
  1. Due docenti per ogni gruppo classe, più inglese e religione per i plessi "C. Perone" e "Cerboni";
  2. N.5 docenti e mezzo che ruotano su 3 gruppi classe più inglese e religione per il plesso "F.Braschi".

Il Dirigente informa che le docenti del plesso "F. Braschi" chiedono al Collegio che venga adottata anche per loro la stessa configurazione degli altri plessi e non quella votata dal Consiglio d'Istituto.

Si passa quindi alla votazione.

**FAVOREVOLI:** maggioranza

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** 9

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

#### **DELIBERA n.2**

A MAGGIORANZA, DI APPROVARE LA STESSA MODALITÀ DI CONFIGURAZIONE DEI GRUPPI, ADOTTATA DAI PLESSI "CLEMENTINA PERONE" E "U. CERBONI", ANCHE PER IL PLESSO DI "FORTE BRASCHI".

#### **PUNTO 4 NOMINA DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E DEI FIDUCIARI DI PLESSO**

Il Dirigente scolastico, per l'anno in corso, nomina come collaboratori, i seguenti docenti:

- ins.te Bianchi Ombretta in qualità di Primo collaboratore e fiduciaria del plesso "C.Perone";
  - prof.ssa Marinari Barbara in qualità di Secondo collaboratore e fiduciaria del plesso "U. Sacchetto";
- Propone al Collegio le seguenti nomine:
- ins.te Bruni Barbara in qualità di fiduciaria del plesso 25 Aprile;
  - ins.te Russomando Teresa in qualità di fiduciaria del plesso Forte Braschi;
  - ins.te Sulli Cristina fiduciaria della sezione ospedaliera San Camillo.

Si passa alla votazione per la proposta dei fiduciari.

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

#### **DELIBERA n.3**

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE LE NOMINE DEI FIDUCIARI DEI PLESSI.

## **PUNTO 5 NOMINA DEI REFERENTI COVID**

Il documento redatto dall'Istituto Superiore di Sanità chiede ad ogni scuola di nominare un referente Covid-19 che farà da anello di congiunzione con le Asl e verrà formato sulle procedure da seguire. Al referente saranno segnalati i casi di alunni sintomatici. Inoltre, il suo compito sarà quello di controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe. Il Dirigente propone di nominare come referenti Covid-19 per i vari plessi i seguenti docenti:

	REFERENTE COVID	SOSTITUTO REFERENTE COVID
PLESSO C. PERONE	BIANCHI OMBRETTA	PRATESI SILVIA
PLESSO CERBONI	BRUNI BARBARA	LA ROCCA CAROLINA
PLESSO SACCHETTO	MARINARI BARBARA	VITTORI ANNA
PLESSO F. BRASCHI	RUSSOMANDO TERESA	Da nominare

Si passa quindi alla votazione.

**FAVOREVOLI:** maggioranza

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** 1

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

### **DELIBERA n.4**

A MAGGIORANZA, DI APPROVARE LE NOMINE DEI REFERENTI COVID-19.

## **PUNTO 6 NOMINA DEI DOCENTI TUTOR**

Il Dirigente invita i docenti di ruolo a presentare la propria candidatura di tutor per i nuovi docenti.

La domanda dovrà essere presentata entro il 7 settembre 2020.

## **PUNTO 7 NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI PTOF, GLI, CONTINUITÀ, CURRICOLO**

Il Dirigente chiede al Collegio per la **commissione PTOF** di presentare le candidature di :

- 3 docenti per la scuola Primaria (uno per plesso)
- 1 docente per la scuola dell'Infanzia
- 2 docenti per la scuola Secondaria di I grado

La Commissione creerà i presupposti per portare a termine il nostro Curricolo e lavorerà insieme alla funzione strumentale. Le domande dovranno essere presentate entro il 7 settembre 2020.

Per la **commissione GLI** si ripropongono i docenti dello scorso anno scolastico, pertanto il gruppo GLI risulta così composto per l'a.s.2020/21:

SOSTEGNO PRIMARIA	LEGGIADRO (SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA), RICCARDELLI, RUGGIERI.
-------------------	---

SCUOLA SECONDARIA	FAGO
SCUOLA OSPEDALIERA	SULLI
REFERENTI BES/DSA	BITTOZZI
COLLABORATORI D.S.	BIANCHI, MARINARI, BRUNI, RUSSOMANDO.

Per la **commissione CONTINUITÀ** si ripropongono i docenti dello scorso anno scolastico, pertanto il gruppo risulta così composto per l'a.s.2020/21:

<b>COMMISSIONE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>	<i>SCUOLA PRIMARIA: I DOCENTI DI CLASSI V; SCUOLA INFANZIA: SALAMONE, LUCA', FIGLIOLA, RUOCCO; SCUOLA SEC. I GRADO: LA ROCCA, MAZZATENTA.</i>
--	---

Il Dirigente chiede per la **commissione Curricolo e Valutazione** di presentare le candidature di 6 docenti. Le domande dovranno essere presentate entro il 7 settembre 2020. Si passa alla votazione per la riconferma dei docenti della commissione GLI e Continuità.

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

**DELIBERA n.5**

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE LE NOMINE DEI DOCENTI DELLE COMMISSIONI SOPRA ELENcate.

**PUNTO 8 NOMINA REFERENTI DSA/BES, RETE "ROSETTA ROSSI", GLI, FORMAZIONE, PON (ANIMATORE DIGITALE), COMMISSIONE PTOF, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO, CURRICOLO VERTICALE**

<b>DSA/BES</b>	BITTOZZI - FAGO
<b>RETE "ROSETTA ROSSI"</b>	MARINARI
<b>GLI</b>	LEGGIADRO
<b>FORMAZIONE</b>	DIRIGENTE SCOLASTICO
<b>PON</b>	BRUNI
<b>COMMISSIONE PTOF</b>	F.S.
<b>CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>	F.S.
<b>CURRICOLO VERTICALE</b>	F.S.

Prende la parola l'animatore digitale, ins. Barbara Bruni, che relaziona sui progetti in corso. Comunica che, nel mese di luglio, il nostro Istituto ha aderito alle Azioni di inclusione digitale (Avviso prot. N. 26163 del 28 luglio 2020) del PNSD con il progetto "Tutti inclusi". Inoltre si sta procedendo all'acquisto dei PC, notebook e tablet relativi al progetto, già vinto, Smartclass. Per ciò che concerne la piattaforma d'Istituto Gsuite, si provvederà all'inserimento dei nominativi dei colleghi neoassunti ed alla cancellazione di quelli uscenti. Si passa alla votazione per la riconferma dei docenti referenti delle suddette commissioni.

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

**DELIBERA n.6**

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE LE NOMINE DEI DOCENTI REFERENTI DELLE COMMISSIONI SOPRA ELENcate.

**PUNTO 9 PROGETTI: ATTIVITÀ INERENTI IL PAI E I CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio dei docenti le procedure obbligatorie inerenti il PAI e la necessità di predisporre corsi di recupero per gli alunni, per le competenze non padroneggiate. Fa presente la necessità di pianificare progetti di recupero da svolgere durante l'intero arco dell'anno scolastico rivolti sia agli alunni della scuola Secondaria di I grado sia agli alunni della scuola Primaria, allo scopo di promuovere percorsi individualizzati volti a prevenire l'insuccesso scolastico, favorire lo sviluppo e il recupero delle abilità e delle competenze disciplinari degli alunni con difficoltà. In merito alle attività inerenti il PAI il Dirigente informa che un gruppo di circa 20 alunni, delle classi seconde e terze della scuola secondaria di prima grado, deve recuperare carenze in alcune discipline (Italiano, Matematica, Inglese e Spagnolo). Poiché le attività di recupero sono da considerarsi attività aggiuntive, il DS chiede al Collegio dei Docenti la possibilità di far partire queste attività dal 14 settembre 2020, in orario extracurricolare, per un totale di almeno 12h a corso. Inoltre, chiede al Collegio di esprimersi affinché dette attività siano compensate tramite FIS di Istituto.

Si passa quindi alla votazione.

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

**DELIBERA n.7**

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE L'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO E DELLE ATTIVITÀ DEL PAI DAL 14 SETTEMBRE 2020 E DI FAR COMPENSARE DETTE ATTIVITÀ TRAMITE FIS DI ISTITUTO.

**PUNTO 10 CRITERI DI DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI (AREE D'INTERVENTO, TIPOLOGIA, COMPITI). MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

In merito al punto in oggetto, il Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi sulla possibilità di mantenere le aree già individuate nell'anno scolastico precedente e/o ad inserirne altre o a ridurne il numero sulla base dei bisogni emersi nel corso dell'anno scolastico precedente. Vengono presentate le seguenti aree:

- **AREA 1 P.T.O.F., REGISTRO ELETTRONICO, PROGETTAZIONE.**
- **AREA 2 AUTOVALUTAZIONE E CURRICOLO.**
- **AREA 3 ACCOGLIENZA, CONTINUITA' E ORIENTAMENTO.**
- **AREA 4 INCLUSIONE, PREVENZIONE DEL DISAGIO E DELLA DISPERSIONE.**

Il Dirigente evidenzia l'importanza di queste aree e chiede di presentare le candidature entro il 7 settembre 2020. Inoltre rivolge i complimenti alle FF.SS. dell'area 4 per il grande lavoro svolto durante tutto l'anno, in continuo contatto con Asl, cooperative e famiglie.

Si passa alla votazione.

**FAVOREVOLI:** unanimità

**CONTRARI:** nessuno

**ASTENUTI:** nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. ROSETTA ROSSI

**DELIBERA n.8**

ALL'UNANIMITÀ, DI INDIVIDUARE PER L'A.S. 2020/2021 LE AREE DELLE FF.SS. COSÌ COME SOPRA ELENcate.

**PUNTO 11 SCELTA DELLA MODALITÀ DI PERIODIZZAZIONE: QUADRIMESTRE, TRIMESTRE OPPURE PENTAMESTRE**

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito alla scelta della suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre, trimestre oppure pentamestre. Si procede alla votazione:

**FAVOREVOLI:** maggioranza

**CONTRARI:** Nessuno

**ASTENUTI:** Uno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. ROSETTA ROSSI

**DELIBERA n.9**

A MAGGIORANZA, DI SCEGLIERE IL QUADRIMESTRE.

**PUNTO 12 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NELLE NUOVE CLASSI (PRIMARIA E SECONDARIA).**

Prende la parola la docente Ombretta Bianchi e comunica che le attività di accoglienza nelle nuove classi saranno previste e organizzate per il prossimo Collegio dei docenti.

## COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Il Dirigente ringrazia i docenti per l'adesione al test sierologico che si terrà nel nostro Istituto il 10 settembre 2020;
- Informa che entro il 4 settembre 2020 sarà pubblicato il decreto con le assegnazione dei docenti alle classi e specifica che seguirà i seguenti criteri:
  - *Criteri deliberati dal C.d.I e dal C.d.D.*
  - *Un titolare per classe;*
  - *Organico aggiuntivo che verrà assegnato ai nuovi gruppi;*
  - *Continuità: i docenti delle classi II, III, IV, V non verranno spostati.*
  - *Sanare la situazione del tempo pieno modularizzato presso il plesso di "F. Braschi".*

Il Dirigente augura a tutti un buon anno scolastico.

Esauriti i punti all'o.d.g. la videoconferenza termina alle ore 13,30.

Il Presidente

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Flavio Di Silvestre

Il Verbalizzante

Primo Collaboratore

Ombretta Bianchi