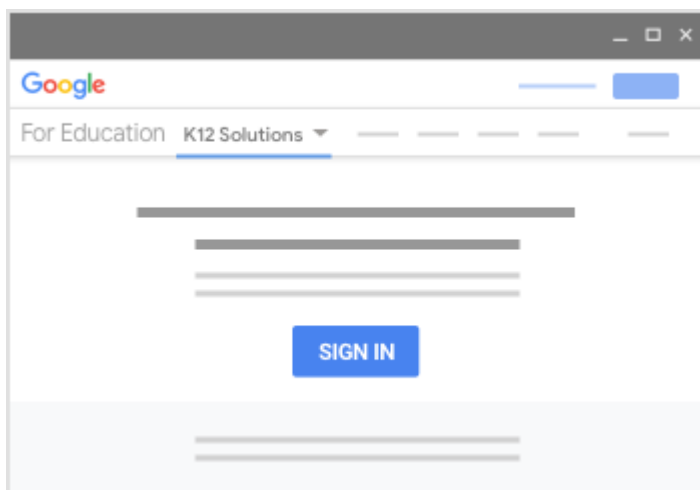


## Per accedere a gsuite for education come alunni

### Accedere per la prima volta

1. Vai a [classroom.google.com](https://classroom.google.com) (ricordati di eliminare precedenti account) e fai clic su Vai a Classroom.



2. Inserisci l'indirizzo email del tuo account Classroom

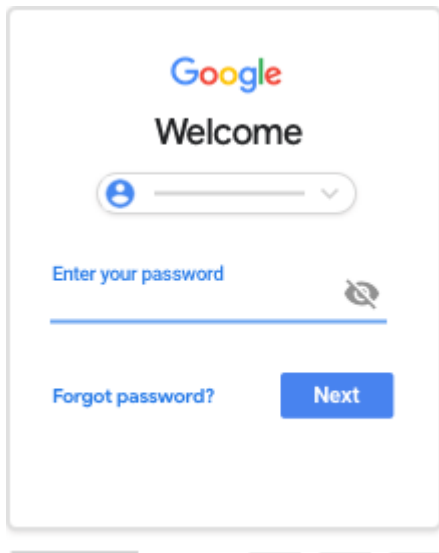
**occorre digitare il seguente indirizzo email**

**Nome.cognome.data di nascita (esempio 10102012)@icrosettarossi.edu.it**

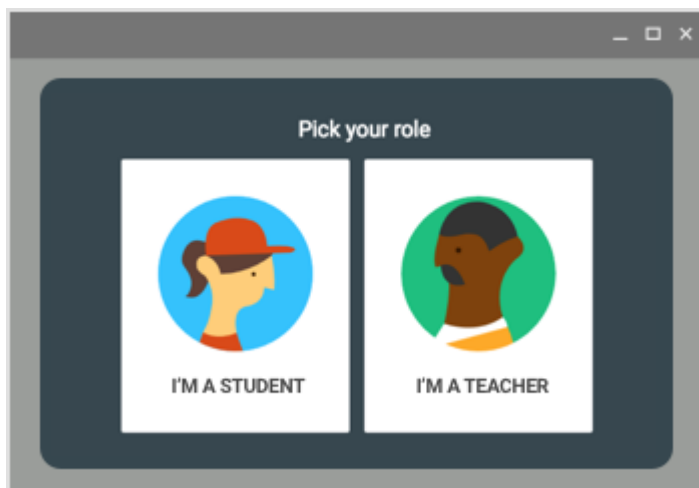
- SOLO PER GLI ALUNNI : ggmm corrispondono al giorno (gg), mese (mm) e anno (aaaa) di nascita dello studente. La data, come mostrato nell'esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. (es. 21/12 -> 2112).
- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate ( es. : niccolò.rossi ) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento ( es. : niccolo.rossi );
- Qualora il cognome presenti degli apostrofi ( es. : maria.d'amato ) questi ultimi verranno eliminati ( es. : maria.damato);
- NOME UTENTE : Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi ( es. : anna diletta.de lorenzo ) questi ultimi verranno eliminati

1. Inserisci la password e fai clic su Avanti.

La password momentanea è : **Password@2020 (P maiuscola)**



2. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su Accetta.
  3. Se utilizzi un account G Suite for Education, fai clic su Sono uno studente o Sono un insegnante.
- Nota: questa opzione non sarà visualizzata per gli utenti con Account Google personali.



4. Fai clic su Inizia.

