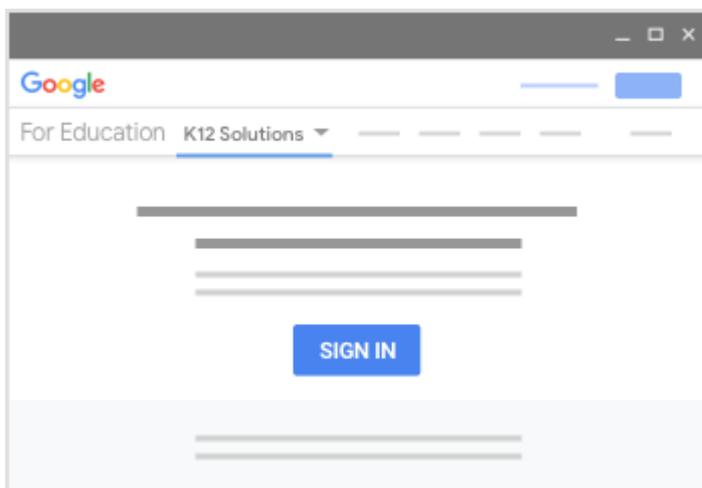


Per accedere a gsuite for education come alunni

Accedere per la prima volta

1. Vai a classroom.google.com (ricordati di eliminare precedenti account) e fai clic su Vai a Classroom.



2. Inserisci l'indirizzo email del tuo account Classroom

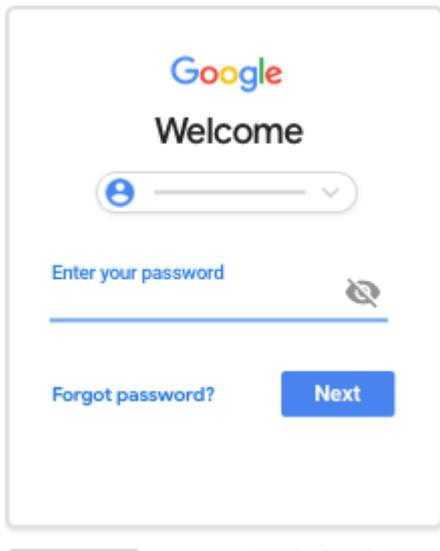
occorre digitare il seguente indirizzo email

Nome.cognome.data di nascita (esempio 10102012)@icrosettarossi.edu.it

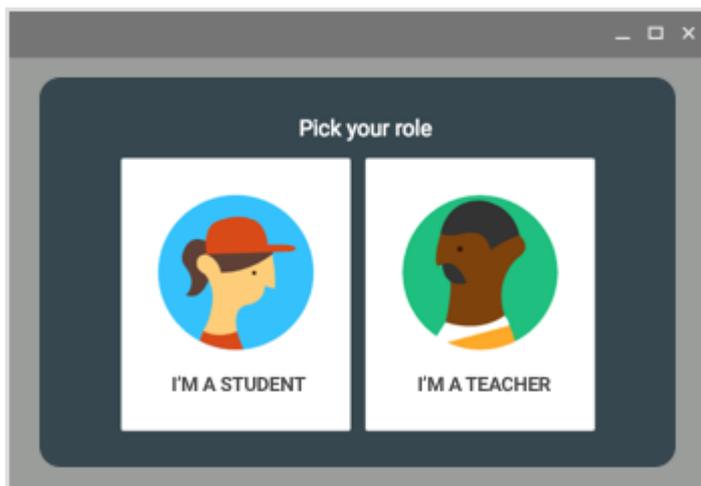
- SOLO PER GLI ALUNNI : ggmm corrispondono al giorno (gg), mese (mm) e anno (aaaa) di nascita dello studente. La data, come mostrato nell'esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. (es. 21/12 -> 2112).
- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. : niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. : niccolo.rossi);
- Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);
- NOME UTENTE : Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna [diletta.de](#) lorenzo) questi ultimi verranno eliminati

1. Inserisci la password e fai clic su Avanti.

La password momentanea è : **Password@2020 (P maiuscola)**



2. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su Accetta.
 3. Se utilizzi un account G Suite for Education, fai clic su Sono uno studente o Sono un insegnante.
- Nota: questa opzione non sarà visualizzata per gli utenti con Account Google personali.



4. Fai clic su Inizia.

