



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"
Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado ROMA

Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 /fax 06/6281239 - 06/6145764 C.M. RMIC8G300N

C.F. 97714010580

Il giorno 26 agosto 2020, alle ore 17,00 a seguito della convocazione ordinaria, Prot 0001898/U del 19/08/2020, si è riunito, in modalità mista: in presenza presso l'ufficio di presidenza e in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom per gli impossibilitati a partecipare, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Rosetta Rossi" di Roma con il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale della riunione precedente;
 2. Organizzazione anno scolastico 2020/2021: protocollo anti contagio per il riavvio delle attività didattiche;
 3. Organizzazione a.s. 2020/2021: entrate ed uscite scaglionate;
 4. Organizzazione a.s. 2020/2021: riconfigurazione dei gruppi classe sulla base delle indicazioni del RSPD e modalità di utilizzo degli spazi;
 5. Linee guida DAD;
 6. Suggerimenti operativi per il recupero comunicativo-relazionale scuola-famiglia-alunni;
 7. Modifiche ed integrazioni al Regolamento d'Istituto: integrazione degli articoli relativi alle sanzioni disciplinari;
 8. Dimensionamento a.s. 2021/2022;
 9. Progetti ed attività;
 10. Attività di pre e post scuola;
 11. Comunicazioni dei Consiglieri.
- Il Presidente procede all'appello nominale:

| IDOCENTI | presente |
|--------------------|-----------------|
| BRUNI Barbara | SI |
| DEL MUTO Monica | SI |
| ANELLI Maria | SI |
| ARENA Angela Maria | SI |
| ORTALE Claudio | SI |
| CAPASSO Luigi | SI |
| SCAVO Sabrina | SI |
| VITTORI Anna | SI |
| ATA | --- |
| SCIPIONI Isabella | NO |

| | |
|----------------------|-----|
| SARNELLA Concetta | NO |
| GENITORI | --- |
| APICI Livio | SI |
| DI GIOVANNI Mario | SI |
| MARIANI Cristina | NO |
| MARONE Alessandra | SI |
| MAZZELLA Edoardo | SI |
| MENICHELLI Francesca | SI |
| MORINI Susanna | SI |
| ROVETTA Stefania | SI |

Il Presidente dichiara aperta l'assemblea anche in modalità di videoconferenza alle ore 17.00. Funge da segretario la docente Bruni Barbara. L'assemblea inizia la discussione dal 1 punto O.d.G:

Punto 1 O.d.G.: Approvazione verbale della riunione precedente

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione del verbale relativo alla seduta precedente. L'insegnante Scavo Sabrina chiede che venga modificato l'ultimo punto all'odg inserendo la propria proposta di acquistare termoscanner per la misurazione della temperatura per ogni plesso, si procede alla votazione palese.

Il consiglio approva all' unanimità il verbale precedente con

DELIBERA n. 38

Punto 2 O.d.G. : Organizzazione anno scolastico 2020/2021: protocollo anti contagio per il riavvio delle attività didattiche;

Prende la parola il Dirigente Scolastico comunicando ai consiglieri che durante i mesi di giugno, luglio ed agosto 2020 vi sono stati numerosi sopralluoghi congiunti scuola- Municipio, nei diversi plessi dell'Istituto, e si sono svolte diverse attività di manutenzione per garantire la riapertura della scuola in sicurezza. Sono stati compilati, inoltre, diversi monitoraggi sugli spazi da destinare alla didattica e l'organico aggiuntivo, richiesti dal Ministero dell'Istruzione. Il Dirigente informa che, in accordo con il medico competente e la RSPP, è stato predisposto il protocollo di prevenzione del rischio di diffusione da Covid 19. Il Protocollo prevede procedure per l'igienizzazione e l'eventuale sanificazione dei locali scolastici, misure di protezione per alunni e personale, l'ausilio di dispositivi di protezione e la condivisione delle modalità di intervento in caso di sospetti contagi.

La documentazione dà indicazioni circa la capienza di ogni singola aula, le disposizioni medico sanitarie, i comportamenti da attuare sia in emergenza che in occasione delle normali attività didattiche. Inoltre, i nuovi documenti pubblicati, come il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, inerente la gestione dei casi e le indicazioni del Comitato tecnico scientifico garantiranno che la scuola possa iniziare in sicurezza.

Al momento, nel plesso "Forte Braschi" sono in corso interventi tecnici del Municipio Roma XIII e si sono realizzate tramezzature negli atri e il rifacimento della pavimentazione nella palestra.

Per il Plesso "Clementina Perone", il Municipio Roma XIII ha provveduto a mettere in sicurezza le finestre dell'aula mobile; sono stati allocati gli infissi nelle aule sprovviste, sono stati sistemati i bagni. Per il mese di novembre è previsto il rifacimento del Campetto sito dietro l'aula mobile. Sono stati previsti anche lavori per la pavimentazione della palestra.

Per il plesso “U. Carboni” sono state richieste le sostituzioni degli infissi e interventi di manutenzione nei bagni, ma ad oggi non abbiamo avuto comunicazioni in merito dal Municipio Roma XIV.

Per il plesso “XXV Aprile” è stato segnalato il problema dei bagni e della colonna fecale, ma ad oggi non abbiamo riscontri oggettivi dal Municipio Roma XIV sui tempi di intervento.

Inoltre si segnala ai consiglieri che dal Municipio Roma XIV era stato garantito il trasporto degli archivi, rimasti nel plesso “Sacchetto”, ma nulla ci è stato ancora comunicato e la scuola ha provveduto autonomamente a trasportare almeno diversi documenti sensibili.

Il Ds comunica che, per ogni plesso, sono stati acquistati i termoscanner per la rilevazione della temperatura, diverse forniture di mascherine chirurgiche, e gel disinfettanti per coprire il fabbisogno del primo periodo di attività didattiche. Diversi membri del Consiglio chiedono di attivare la misurazione della temperatura corporea per tutti gli alunni, in entrata al mattino allo scopo di incrementare il livello di sicurezza di alunni e personale. Il Dirigente chiederà alla RSPP e la medico competente pareri in merito.

Il Consiglio d’Istituto, sentito il Dirigente scolastico, esaminato il predetto Protocollo anticontagio per il riavvio delle attività didattiche (allegato 1 che costituisce parte integrante del presente verbale), considerata la necessità di integrarlo con la seguente disposizione :“ prima dell’ inizio delle lezioni, all’ entrata dei singoli plessi,sarà misurata la temperatura corporea a tutti gli alunni” lo approva all’ unanimità con

DELIBERA n. 39

Punto 3.O.d.G . Organizzazione a.s. 2020/2021: entrate ed uscite scaglionate;

Il Dirigente Scolastico illustra, come da allegato, la proposta degli ingressi e delle uscite scaglionate, per quanto riguarda i diversi plessi e, in considerazione della probabile carenza di organico, propone di adottare un orario provvisorio fino al 2 ottobre 2020 secondo la seguente articolazione:

- Scuola dell’ Infanzia fino alle ore 12.30

I bambini di tre anni inizieranno la scuola dell’infanzia dal 24-09-2020 e fino alle ore 12.00.

- Scuola primaria fino alle ore 13.30 (comprensiva di mensa)

- Scuola secondaria di primo grado fino alle ore 13.00

Ovviamente, se per il 14 settembre 2020 sarà disponibile tutto l’organico a disposizione, l’orario provvisorio potrà essere sostituito con l’orario definitivo.

Il Consiglio approva all’ unanimità le modalità di scaglionamento (come da allegato 2 che costituisce parte integrante del presente verbale) e la proposta di orario provvisorio con

DELIBERA n. 40

Punto 4.O.d.G Organizzazione a.s. 2020/2021: riconfigurazione dei gruppi classe sulla base delle indicazioni del RSPP e modalità di utilizzo degli spazi;

Prende la parola il Dirigente scolastico reggente, dottor Flavio Di Silvestre, ed informa i consiglieri che in base alle disposizioni dettate dalla RSSP circa la capienza massima delle singole classi è emersa la necessità di suddividere le classi in gruppi più piccoli. Si procede alla lettura delle proposte della formazione classi (allegato n.3 che costituisce parte integrante del presente verbale). Segue ampia discussione, il Presidente del Consiglio chiede di poter votare i criteri per plesso, in considerazione delle diverse realtà di tempo scuola. Premesso che i gruppi riconfigurati di alunni dovranno rimanere fissi, si propone, quindi, di adottare soluzioni diverse:

a) per i plessi “Clementina Perone” e “U. Carboni” viene scelta la proposta 1 che prevede 2 docenti per ogni gruppo + inglese e religione sul modello del tempo pieno e l’assegnazione dei gruppi tramite interclasse.

b) per il plesso “Forte Braschi” viene proposto il mantenimento del tempo pieno modulare con rotazione dei docenti e gruppi fissi degli alunni. Tale modello prevede numero 5 docenti su 3 classi, più religione,4 più ore.

Il consiglio all’ unanimità approva i suddetti criteri proposti e diversificati per plessi con

DELIBERA n. 41

Punto 5 O.d.G. Linee guida DAD;

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che verrà predisposto un Regolamento per le attività di didattica a distanza, che accoglierà le linee guida del Ministero dell'Istruzione, relativamente a monte ore sincrone da attuare (n.15ore) , uso del registro elettronico per le presenze e certificazione della valutazione.

Punto 6 O.d.G. Suggerimenti operativi per il recupero comunicativo-relazionale scuola-famiglia-alunni

Il Dirigente scolastico chiede ai Consiglieri di deliberare circa l'attivazione di uno sportello di ascolto, anche con operatori esterni, per il supporto psicologico degli alunni, delle famiglie e dei docenti. Il Consiglio autorizza il dirigente con

DELIBERA n. 42

Punto 7 O.d.G. Modifiche ed integrazioni al Regolamento d'Istituto: integrazione degli articoli relativi alle sanzioni disciplinari;

Il Dirigente scolastico chiede ai Consiglieri se hanno preso visione delle proposte di modifica del Regolamento d'Istituto (allegato n.4). Il Dirigente informa che si è anche provveduto ad aggiornare la pagina iniziale con i dati relativi all'Istituto. È stato parzialmente modificato l'impianto sanzionatorio, con l'aggiunta di nuove regole e di netiquette" per la DAD. Nel corso dell' A.S 2020/2021 il Regolamento dovrà essere rivisto ed integrato tramite il lavoro di una Commissione. Il Consiglio, all'unanimità, approva le modifiche al Regolamento di Istituto con

DELIBERA n. 43

Punto 8 O.d.G. Dimensionamento a.s. 2021/2022

Il D.S. invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere sul dimensionamento a.s. 2021/2022 per eventuali variazioni o per il mantenimento dell'assetto scolastico per l'anno 2020/2021. Il docente Ortale sollecita il Consiglio a richiedere al Municipio Roma XIV la convocazione della Commissione trasparenza in merito della restituzione del plesso "U. Sacchetto" al nostro Istituto.

Il Dirigente propone che l'assetto del nostro Istituto non subisca alcuna variazione e che tutti i plessi dell' I.C. Rosetta Rossi, compreso il plesso "U. Sacchetto", non siano mai ceduti ad altre scuole.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il RAV d'Istituto a.s. 2019/2020;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, aa.ss. 2019/2022;
- Considerato il bacino di utenza dell'Istituto;
- Considerata l'analisi storica degli esiti scolastici;
- Considerate le risorse professionali, relazionali ed umane espresse all'interno dell'Istituto;
- Considerato che qualsiasi proposta di dimensionamento andrebbe ad incidere negativamente sull'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Rosetta Rossi";
- Considerato che la cessione del plesso "U. Sacchetto" ad altri Istituti potrebbe seriamente danneggiare l'I.C. "Rosetta Rossi", con pesanti ricadute sull'utenza del territorio e sul personale scolastico;
- Considerato che nel territorio del Municipio Roma XIV qualsiasi piano di dimensionamento, con eventuale perdita o sostituzione di plessi, andrebbe a gravare sulle famiglie, con lesione del diritto allo studio degli alunni;
- Considerate le eventuali ricadute negative sulla continuità educativo-didattica da parte degli allievi a causa della mobilità del personale;
- Considerati gli aggravii di costo per la spesa pubblica,

DELIBERA n. 44

la assoluta contrarietà a qualsiasi proposta di modifica dell'attuale assetto dell'Istituto, costituito da n. 5 plessi e da 940 alunni, e l'assoluta contrarietà alla cessione del plesso "U. Sacchetto".

Punto 9 Od.G.. Progetti ed attività;

Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che è stato emanato un avviso interno per il reperimento di personale docente per i corsi di recupero (PAI) della scuola secondaria di primo grado, previsti dalla normativa vigente. Inoltre, nel mese di Luglio, il nostro Istituto ha aderito alle Azioni di inclusione digitale (Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020) del PNSD con il progetto “Tutti Inclusi”.

Il docente Ortale informa i consiglieri sulla proposta della Associazione BKP per lo svolgimento di attività di potenziamento di attività motoria per i plessi “Clementina Perone” e “U. Cerboni”. Si procede alla votazione e con due astenuti, a maggioranza il consiglio approva con

DELIBERA n. 45

Punto 10 O.d.G. Attività di pre-post scuola

Prende la parola il Presidente Mazzella, esplicitando le perplessità che derivano da un’eventuale attivazione del servizio in oggetto. Nello specifico, vi sarebbe promiscuità e i bambini entrerebbero in contatto anche con alunni di altre classi, con problemi per il rispetto del distanziamento e delle misure di prevenzione anticovid. Inoltre, gli spazi usati per il normale svolgimento del pre-post scuola risultano inadatti a garantire le misure anticovid.

Interviene la Sig.ra Rovetta, chiedendo se fosse possibile pensare a degli spazi da poter dare all’Associazione in modo da poter garantire la sicurezza; sottolinea che tale servizio è fondamentale per molti genitori.

Il docente Ortale interviene sottolineando come, in un periodo così difficile per l’emergenza epidemiologica, non sia facile garantire la sicurezza. Proprio in considerazione delle difficoltà, per il prossimo A.S. forse tale servizio sarebbe da sospendere. Si procede alla votazione e, a maggioranza, il Consiglio non autorizza le attività di pre-post scuola con

DELIBERA n. 46

Punto 11 O.d.G. Comunicazioni dei Consiglieri.

Prende la parola il Presidente Signor Mazzella ringraziando sia il Dirigente scolastico che il suo staff per tutto il lavoro svolto nei mesi estivi per garantire l’apertura del nostro Istituto in sicurezza.

Chiede alcune delucidazioni in merito alle nuove procedure da adottare, che vengono così riassunte:

1. In caso di raffreddore l’alunno potrà venire a scuola purchè la temperatura non superi i 37.5 gradi.
2. Lo zaino degli alunni deve essere coperto da una busta di plastica; potrà essere lasciato a scuola e gli alunni porteranno a casa solo i quaderni necessari ad eventuali compiti.
3. La postazione degli alunni sarà fissa.
4. Sul registro elettronico verrà compilato l’orario definitivo.
5. La mascherina verrà cambiata in aula e sarà fornita dalla scuola.

Letto e approvato, del che è verbale. Alle ore 20.30 la seduta è tolta.

Roma, 26 agosto 2020

Il Segretario del Consiglio d’Istituto
F.to Ins. Barbara Bruni

Il Presidente del Consiglio d’Istituto
F.to Sig. Edoardo Mazzella