



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"
Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado ROMA

Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 /fax 06/6281239 - 06/6145764 C.M. RMIC8G300N
C.F. 97714010580

Il giorno 01 luglio 2020, alle ore 17,00 a seguito della convocazione ordinaria, Prot. n.0001609/II.1 del 24 giugno 2020, si è riunito, in modalità mista, ovvero in presenza presso il teatro "XXV Aprile" e in modalità di videoconferenza su piattaforma Zoom, per gli impossibilitati a partecipare, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Rosetta Rossi" di Roma con il seguente O.d.g.:

1. *Approvazione verbale della riunione precedente;*
2. *Approvazione Conto Consuntivo e. f. 2019;*
3. *Verifiche e modifiche al Programma Annuale e.f. 2020;*
4. *Relazione di fine anno scolastico del D.S. al Consiglio di Istituto;*
5. *Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;*
6. *Criteri per la formazione delle classi;*
7. *Centri estivi: modalità di attuazione;*
8. *Revoca della Convenzione con la Comunità di Sant'Egidio per urgenti motivi organizzativi;*
9. *Informativa sul trasferimento temporaneo degli alunni del plesso "A. Sordi" presso il plesso "U. Sacchetto" per disposizione del Comune di Roma;*
10. *Organizzazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/2021 (sistemazione classi, dislocamento, distanziamento, eventuali turnazioni, utilizzazione di spazi aggiuntivi esterni);*
11. *Comunicazioni dei Consiglieri.*

Il Presidente procede all'appello nominale:

IDOCENTI	presente
BRUNI Barbara	SI
DEL MUTO Monica	SI
ANELLI Maria	SI
ARENA Angela Maria	SI
ORTALE Claudio	SI
CAPASSO Luigi	SI
SCAVO Sabrina	SI
VITTORI Anna	NO
ATA	---
SCIPIONI Isabella	SI

SARNELLA Concetta	NO
GENITORI	---
APICI Livio	SI
DI GIOVANNI Mario	SI
MARIANI Cristina	SI
MARONE Alessandra	SI
MAZZELLA Edoardo	SI
MENICHELLI Francesca	SI
MORINI Susanna	NO
ROVETTA Stefania	SI

Il Presidente dichiara aperta l'assemblea alle ore 17.00. Funge da segretario la docente Bruni Barbara. L'assemblea inizia la discussione dal 1 punto O.d.G:

Punto 1 O.d.G.: Approvazione verbale della riunione precedente

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione del verbale relativo alla seduta precedente, non ci sono osservazioni in merito e si procede alla votazione palese.

Il Consiglio approva all' unanimità il verbale precedente con

DELIBERA n. 31

Punto 2 O.d.G. : Approvazione Conto consuntivo e.f. 2019

Prende la parola il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Signor Domenico Montuori, che illustra i documenti finanziari attinenti il Conto consuntivo e.f. 2019 già trasmessi ai singoli Consiglieri. Il Dirigente scolastico illustra, in dettaglio, gli obiettivi raggiunti soffermandosi su quelli gestionali ed organizzativi. Il Direttore SGA informa che il predetto Conto consuntivo ha ricevuto il parere favorevole da parte dei Revisori dei conti. Ascoltati il DSGA e il Dirigente scolastico, presa visione del Conto Consuntivo e.f. 2019, sentito il parere favorevole della Giunta esecutiva, preso atto del parere favorevole da parte dei Revisori dei conti, il Consiglio approva all'unanimità con

DELIBERA n. 32

Punto 3.O.d.G Verifiche e modifiche al Programma Annuale E.F. 2020

Il Dirigente scolastico e il DSGA illustrano, in dettaglio, le variazioni di bilancio al Programma Annuale e.f. 2020 e la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi, che vengono allegate al presente verbale. Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, Signor Domenico Montuori, fa presente la necessità di procedere alla radiazione dei residui attivi e passivi, relativi a presunti incassi e a presunti pagamenti, attinenti al servizio di mensa autogestita per l'anno 2019. Il Consiglio, sentito il Dirigente scolastico, esaminate le variazioni, presa visione dell'elenco dei residui attivi e passivi da radiare, approva, all'unanimità, le suddette variazioni e radiazioni con

DELIBERA n. 33

Punto 4.O.d.G Relazione di fine anno scolastico del D.S. al Consiglio di Istituto;

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio le attività didattiche, svolte nell'Istituto, ed i processi gestionali, contabili ed organizzativi, avviati e sviluppati nell'a.s. 2019/2020, soffermandosi sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, sull'attività ordinaria, sulla gestione contabile (recupero delle esposizioni debitorie), sui risultati degli alunni, sull'azione progettuale, sui rapporti di rete, con il territorio e con l'ente locale (Municipio Roma XIII, Municipio Roma XIV e Comune di Roma), sulle criticità e positività individuate. Il Dirigente relaziona dettagliatamente sia sul periodo ottobre 2019 - febbraio 2020 sia sul successivo periodo marzo-giugno 2020, incentrato sulla gestione dell'emergenza, dovuta alla diffusione del virus covid19, che ha visto il personale docente dell'Istituto pianificare, avviare e sviluppare attività di didattica a distanza e il personale amministrativo utilizzare modalità di lavoro in smart working. Vengono analizzati i punti di forza e le criticità. Il Dirigente Scolastico elogia tutto il personale scolastico e in particolare lo staff di Presidenza per il grande impegno e per gli sforzi finalizzati ad affrontare la suddetta emergenza e a portare a compimento tutti gli adempimenti connessi alla conclusione dell'anno scolastico.

Punto 5 O.d.G. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio la proposta dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Criteri generali

- a. L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre 2020.*
- b. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della **CONTINUITÀ DIDATTICA**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.*
- c. In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.*
- d. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente Scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui alle lettere c), e), f), g), h) e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.*
- e. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.*
- f. La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.*
- g. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.*
- h. **L'anzianità di servizio**, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.*
- i. L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente e viene definita, come da normativa.*

j. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.

Il consiglio d'Istituto all'unanimità approva i criteri con

DELIBERA n. 34

Punto 6 O.d.G. Criteri per la formazione delle classi;

Il Dirigente scolastico illustra ai consiglieri la proposta dei criteri per la formazione delle classi:

Criteri generali

La formazione delle classi prime è un elemento strategico dell'Istituto in quanto determina le condizioni necessarie per creare un idoneo ambiente di apprendimento. A tal fine, occorre formare classi omogenee tra le diverse sezioni, ma eterogenee al loro interno. Nel caso di più classi autorizzate, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- *EQUILIBRIO NELLA RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DI COMPETENZA stabiliti tenendo conto delle abilità e competenze di base, raggiunte al termine della Scuola dell'Infanzia;*
- *EQUILIBRIO NELLA RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DI COMPORTAMENTO;*
- *EQUILIBRIO TRA LA COMPONENTE MASCHILE E QUELLA FEMMINILE;*
- *EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI PROVENIENTI DALLA STESSA SCUOLA;*
- *EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI STRANIERI di recente immigrazione e con competenze nella lingua italiana ancora limitate;*
- *EQUILIBRIO NELLA DISTRIBUZIONE DI ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA E BES ;*

Criteri per la Scuola secondaria di I grado

- *ETEROGENEITÀ ALL'INTERNO DELLA CLASSE*
- *OMOGENEITÀ TRA CLASSI PARALLELE IN BASE A:*
 - a. *LIVELLO DI COMPETENZA (RISULTATI SCUOLA PRIMARIA)*
 - b. *NUMERO ALUNNI*
 - c. *EQUILIBRIO NUMERICO TRA MASCHI E FEMMINE*
 - d. *EQUILIBRIO ALUNNI CON DISABILITÀ, BES, E DSA*
 - e. *EQUILIBRIO ALUNNI STRANIERI, COMPATIBILMENTE CON LE RICHIESTE DELLE FAMIGLIE IN MERITO AL TEMPO-SCUOLA*
 - f. *RISPETTO DEL TEMPO-SCUOLA, RICHIESTO DALLE FAMIGLIE*
 - g. *PRESENZA NELLA STESSA SEZIONE DI ALMENO DUE ALUNNI PROVENIENTI DALLO STESSO PLESSO DEL NOSTRO ISTITUTO COMPRENSIVO.*

Il consiglio d'Istituto all'unanimità approva i criteri con

DELIBERA n. 35

Punto 7 O.d.G. Centri estivi: modalità di attuazione;

Prende la parola il Direttore dei servizi G.A. proponendo ai consiglieri l'attuazione di un centro estivo presso il plesso "Forte Braschi" gestito dall'Associazione Special Servizi Onlus Cooperativa. Interviene il Signor Mazzella esponendo le proprie perplessità e richiedendo maggiori dettagli circa il costo, l'utilizzo di spazi, le modalità di gestione. Prende la parola l'insegnante Ortale che sottolinea come negli anni il Consiglio abbia rifiutato le proposte delle varie Associazioni per l'attuazione di centri estivi nel plesso "Forte Braschi" a causa dei problemi strutturali e di controllo degli spazi. Dopo ampia discussione, il Consiglio, con votazione a maggioranza, con voti

7 favorevoli, 7 contrari 2 astenuti, voto del Presidente contrario, rifiuta il suddetto progetto di centro estivo con

DELIBERA n. 36

Punto 8 O.d.G. Revoca della Convenzione con la Comunità di Sant'Egidio per urgenti motivi organizzativi;

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri che si è reso necessario revocare con urgenza la convenzione con la Comunità di Sant'Egidio per l'utilizzo degli spazi presso il plesso "XXV Aprile". La decisione è motivata dall'esigenza di recuperare spazi destinati alla didattica, in seguito alla delibera del Municipio Roma XIV di trasferimento di tutte le classi del plesso "A. Sordi" presso la sede "U. Sacchetto". Considerata la necessità di prevenire il rischio di diffusione da covid19, sarà necessario utilizzare tutti gli spazi, a disposizione del plesso "XXV Aprile", per poter allocare i gruppi riconfigurati della scuola Secondaria di primo grado. Inoltre, saranno necessari altri locali della "XXV Aprile" per poter sistemare provvisoriamente gli archivi cartacei della "Sacchetto". ***Il Consiglio d'Istituto, considerata l'urgenza di reperire spazi per le attività didattiche e in previsione del nuovo Piano di riavvio delle attività didattiche, a.s. 2020/2021, all'unanimità approva la revoca della convenzione con***

DELIBERA n. 37

Punto 9 Od.G. Informativa sul trasferimento temporaneo degli alunni del plesso "A. Sordi" presso il plesso "U. Sacchetto" per disposizione del Comune di Roma;

Prende la parola il Presidente, Edoardo Mazzella, e brevemente illustra ai consiglieri tutta la vicenda del plesso "U. Sacchetto". Comunica, altresì di aver fatto esplicita richiesta di accesso agli atti, per poter visionare tutta la documentazione che ha portato alla decisione di affidare temporaneamente il plesso "Sacchetto" all'I.C. "Via Suor Celestina Donati". Il consigliere Claudio Ortale interviene e premette che "è volontà dell'Amministrazione di Roma Capitale trasferire tutte le classi della scuola "Alberto Sordi" di via Taggia nella sede della scuola secondaria di I grado "Ulderico Sacchetto" di via Stefano Borgia, ristrutturata dopo numerosi anni, per far così iniziare il prossimo anno scolastico agli alunni della "Alberto Sordi" nella sede finalmente restaurata". Passa poi ad illustrare la vicenda sia dal punto di vista cronologico sia dal punto di vista storico-documentale. Il docente Ortale informa il Collegio che anche nel corrente anno 2019/2020 le classi della scuola secondaria di I grado "U. Sacchetto" sono state ospitate, sino alla chiusura del mese di marzo 2020, dovuta alla necessità di prevenire la diffusione del corona virus, nel plesso "XXV Aprile", in attesa che terminassero i lavori nella loro sede storica, così da poter rientrare almeno per l'inizio del prossimo anno scolastico. Il Dirigente Scolastico comunica di aver già informato il Collegio dei docenti in merito a questa grave situazione, che pone diverse problematiche organizzative all'Istituto, e di avere la piena disponibilità di tutti, per cercare di raggiungere un accordo efficace per le parti coinvolte. Si rimane in attesa di tutta la documentazione da parte dell' Amministrazione.

Punto 10 Od.G. Organizzazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/2021 (sistemazione classi, dislocamento, distanziamento, eventuali turnazioni, utilizzazione di spazi aggiuntivi esterni);

Il Dirigente scolastico pone all'attenzione del Consiglio di Istituto una serie di problematiche organizzative, da affrontare e risolvere per il riavvio delle attività didattiche nell'anno scolastico 2020/2021. Per garantire le misure di distanziamento e di prevenzione dal contagio da covid19, stabilite dal Comitato tecnico-scientifico, sarà necessario:

- 1. Ridurre la capienza delle singole classi in base al parametro della distanza di 1 metro tra le rime buccali degli alunni;*
- 2. Prevedere eventuali forme di turnazione per evitare assembramenti;*
- 3. Prevedere, eventualmente, spazi aggiuntivi esterni per garantire a tutti gli alunni le stesse opportunità formative;*
- 4. Predisporre scaglionamenti in entrata e uscita per evitare gli assembramenti;*
- 5. Predisporre rigidi protocolli operativi anti contagio;*
- 6. Prevedere la formazione di tutto il personale;*
- 7. Disporre afflussi e deflussi di alunni e personale secondo modalità che consentano il distanziamento;*

8. Organizzare le modalità di igienizzazione degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, d'intesa con la RSPP, Dott.ssa Claudia Macaluso, il medico competente, Dottor Giovanni Peliti, il dsга, lo staff di presidenza, e informando la rsu di istituto, predisporrà un protocollo operativo di prevenzione del rischio di diffusione da covid19 per la ripresa delle attività didattiche. Il protocollo si baserà sulle linee guida emanate dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero dell'Istruzione.

Comunica ai consiglieri che i genitori verranno informati in anticipo circa le decisioni che verranno prese. Al momento non è possibile fare nessuna previsione circa la formulazione di gruppi classe, sulla modalità oraria della lezioni.

Punto 11 Od.G Comunicazione dei Consiglieri.

Non vi sono particolari comunicazioni.

Letto e approvato, del che è verbale. Alle ore 19.00 la seduta è tolta.

Roma, 01 luglio 2020

Il Segretario del Consiglio d'Istituto
F.to Ins. Barbara Bruni

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
F.to Sig. Edoardo Mazzella