



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"**  
Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"  
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA ☎ /fax 06/6281239 - 06/6145764  
rmic8g300n@istruzione.it; rmic8g300n@pec.istruzione.it C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580

Circolare n. 150  
del 19/05/2021

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**

*Loro Sedi*

**AL DIRETTORE S. G. A.**

*Sede*

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Si comunica alle SS.LL. che entro il giorno **10 giugno 2021** dovranno essere inviati, via mail, agli Uffici amministrativi dell'Istituto i seguenti documenti:

1. *Modello per compensi accessori (FIS) e ore aggiuntive (modello allegato).*
2. *Relazioni finali dei progetti (comprensivi del prospetto delle ore effettivamente svolte).*
3. *Relazioni finali delle FF.SS.*
4. *Domanda di ferie sul portale Sportello Digitale Axios.*

La domanda di ferie (gg.32 compreso il sabato + gg.4 di festività soppresse) deve essere completa di recapito estivo, per i docenti neoassunti (gg.30 compreso il sabato + gg.4 di festività soppresse).

Il numero dei giorni di ferie richiesti dovrà essere decurtato dei giorni già fruiti nel corso dell'anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Flavio Di Silvestre

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)