



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"
Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA ☎/fax 06/6281239 - 06/6145764
mic8g300n@istruzione.it; mic8g300n@pec.istruzione.it C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580

PROTOCOLLO OPERATIVO
PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DI INFEZIONE DA SARS-
CoV-2

APPENDICE ESAMI DI STATO
nel primo ciclo di istruzione
a.s. 2020/21



Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Riferimenti normativi	3
3.	Interventi volti a contenere il rischio da contagio	3
4.	Disposizioni sull'uso dei DPI.....	5

1. Introduzione

Le misure di seguito riportate si aggiungono al "Protocollo operativo per la prevenzione e gestione del rischio di infezione da SARS-CoV-2" adottato da questo Istituto (rev. 04 del 29 aprile 2021), specificando le apposite procedure da attuare per le attività connesse agli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.

Il presente documento viene allegato al suddetto Protocollo, di cui costituisce parte integrante.

2. Riferimenti normativi

- Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore Scuola – "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" del 21 maggio 2021.

3. Interventi volti a contenere il rischio da contagio

Al fine di perseguire l'obiettivo di evitare la diffusione del virus SARS-Cov-2 anche durante le sessioni di esame, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente documento.

a. *Informazione alle persone*

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione; per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, visitatori, commissari esterni, fornitori, etc.), attraverso appositi documenti, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Istituto per la specifica attività degli esami di Stato.

- **Informazione preventiva:** L'Istituto divulgherà questa Appendice al Protocollo anticontagio, con affissione nei locali e attraverso strumenti informatici (sito internet), a tutti coloro che si accingono a fare ingresso nelle sedi scolastiche, occasionalmente o sistematicamente.

b. *Richiesta di informazioni*

Chiunque debba fare ingresso nelle sedi scolastiche viene informato della preclusione all'accesso a chi si trovi nelle condizioni ostative riportate nell'informativa affissa (febbre superiore a 37.5°C., obbligo di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, contatti con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni).

Durante le fasi di preparazione e svolgimento degli esami di Stato, i componenti esterni delle commissioni, i candidati ed i loro eventuali accompagnatori, all'atto dell'ingresso nei locali scolastici, dovranno compilare e firmare ciascuno l'apposita autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C (dopo aver provveduto a misurare la propria temperatura corporea, e non in base alla semplice auto-percezione) nel giorno di ingresso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione sarà trattata da questo Istituto nel pieno rispetto della normativa relativa alla privacy.

Nel caso in cui una persona manifesti una sintomatologia respiratoria o febbrile nel corso delle giornate di svolgimento degli esami, la stessa non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure previste dalle norme vigenti.

c. Altre misure

Sono inoltre previste le seguenti misure:

- in via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- sono stabiliti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola; i percorsi sono indicati da apposita cartellonistica affissa negli ambienti di lavoro. Gli ingressi e le uscite sono mantenuti aperti; anche all'accesso del locale per l'esame verrà posto un flacone di gel disinfettante, per l'utilizzo da parte di chiunque faccia ingresso nell'ambiente;
- la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. La convocazione sarà comunicata preventivamente al candidato tramite registro elettronico. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa;
- al candidato e al suo eventuale accompagnatore sarà rilevata la temperatura corporea, secondo la procedura descritta nel protocollo vigente adottato dall'Istituto per il corrente anno scolastico;
- salvo specifiche e motivate ipotesi, generalmente va garantita e osservata la distanza fisica di almeno 1 metro. In via precauzionale ed in adesione al documento per gli esami di Stato del Comitato Tecnico Scientifico del 15 maggio 2020 (integralmente richiamato dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore Scuola del 21 maggio 2021), per tutte le attività di esame si dispone l'osservanza della distanza di 2 metri. Questa stessa misura di distanziamento dovrà essere assicurata anche da e per l'eventuale accompagnatore del candidato;
- nell'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione sarà pertanto garantito un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;

- anche durante le sessioni degli esami di Stato le postazioni in uso sono da considerare "personali". Qualora pertanto su una stessa postazione sia proprio necessario che, nell'arco della stessa giornata, si avvicendino più persone, occorrerà richiederne la disinfezione prima e dopo ogni utilizzo;
- la postazione del candidato (banco e sedia) e tutti gli apparati elettronici (computer, tastiera, mouse, etc.) devono essere disinfettati ad ogni avvicendamento, prima che abbia ingresso il successivo alunno;
- prima dell'utilizzo degli apparati elettronici, l'alunno candidato deve disinfettare le mani con l'apposito gel che sarà messo a disposizione unitamente alla postazione pc; anche per tutti gli eventuali computers utilizzati in maniera promiscua dai membri della commissione deve essere adottata la medesima dotazione di gel disinfettante;
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), si provvede alla pulizia e disinfezione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, attenendosi alla apposita procedura varata per l'anno scolastico corrente;
- è necessario garantire regolari ricambi d'aria, pertanto occorre lasciare costantemente aperte le porte e le finestre dei locali, per tutta la sessione d'esame (fatte salve specifiche attività che necessitano di riservatezza, in cui si rende possibile la chiusura momentanea delle porte).

4. Disposizioni sull'uso dei DPI

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico, il quale ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica, sempre fornita dall'Istituto. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2, in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Al candidato che avesse necessità di utilizzare la strumentazione informatica (tastiera e mouse del pc) sono messi a disposizione guanti monouso, sebbene l'uso non si ritenga necessario.

Anche tutto il personale non docente è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica.

Nell'eventualità di manipolazione di documenti cartacei promiscui (anche fotocopie), sono messi a disposizione dei lavoratori che desiderassero indossarli guanti monouso. Si ricorda che l'utilizzo dei guanti non è alternativo all'igiene delle mani, che deve comunque essere assicurata regolarmente, in particolare prima e dopo l'aver indossato i guanti.

Per lo svolgimento di tutte le altre attività non menzionate nel presente documento, si fa riferimento alle procedure previste nel "Protocollo operativo per la prevenzione e gestione del rischio di infezione da SARS-CoV-2" adottato dall'Istituto, che resta in vigore nella sua interezza.

Roma, 28 maggio 2021

F.to Il Datore di lavoro
I Collaboratori del D.S.

Il R.S.P.P.
Il Medico Competente
Il R.L.S.
La RSU