



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"**  
Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"  
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA ☎/fax 06/6281239 - 06/6145764  
mic8g300n@istruzione.it; mic8g300n@pec.istruzione.it C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580

# **PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DI INFEZIONE DA SARS-CoV-2**



**a.s. 2021/22**

## Sommario

1.	Introduzione .....	3
2.	Riferimenti normativi .....	3
3.	Prevenzione del rischio da contagio .....	4
4.	Interventi volti a contenere il rischio da contagio .....	5
5.	Disposizioni sull'uso dei DPI.....	20
6.	Sorveglianza sanitaria.....	22
7.	Interventi di primo soccorso.....	22
8.	Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze.....	23
9.	Gestione di una persona sintomatica in sede.....	23
10.	Misure immediate di intervento a seguito della presenza di un soggetto positivo.....	26
11.	Rientro a scuola al termine dell'isolamento fiduciario o a seguito di affezione da Covid-19 .....	27
12.	Certificazione verde COVID-19 ("Green Pass").....	27
13.	Referente scolastico per COVID-19.....	28
	<i>Allegato 1 - PERCORSI DI ACCESSO E USCITA PLESSI SCOLASTICI .....</i>	<i>29</i>
	<i>Allegato 2 - AUTODICHIARAZIONE .....</i>	<i>44</i>

Il presente documento intende fornire indicazioni sulle procedure da seguire per l'attività dell'anno scolastico 2021/22 nelle sedi, al fine di preservare la salute dei lavoratori, degli alunni e delle famiglie e contenere, anche per il tramite della salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nel rispetto dei principi di precauzione, proporzionalità e ragionevolezza.

Roma, 8 settembre 2021

## 1. Introduzione

Premesso che

- il contagio da Sars-CoV-2 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione e
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola,

attraverso il presente documento l'Istituto comprensivo "Rosetta Rossi" ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e utenti, al fine di permettere lo svolgimento dell'attività in sicurezza;
- b. intervenire tempestivamente su eventuali casi di contagio.

Le misure di seguito riportate prendono spunto dalle misure di contenimento già definite dalle fonti istituzionali (compreso il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021), in particolare quella del distanziamento fisico, a cui sono state aggiunte ulteriori misure di cautela, definite anche internamente, finalizzate ad innalzare gli standard di sicurezza.

Lo svolgimento e la prosecuzione dell'attività scolastica sono vincolati, pertanto, al rispetto delle condizioni del presente documento, per assicurare a tutte le componenti adeguati livelli di protezione.

Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise con la RSU d'Istituto.

È costituito in Istituto un Comitato per l'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, composto da:

- Datore di lavoro – Dirigente scolastico
- Collaboratori del Dirigente scolastico
- D.S.G.A.
- RSPP
- Medico competente
- RLS

Trattandosi di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure: si stabilisce pertanto fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione del presente protocollo, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Il presente documento viene allegato al Documento di valutazione dei rischi.

## 2. Riferimenti normativi

1. Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito nella L. 5 marzo 2020, n. 13
2. Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella L. 24 aprile 2020, n. 27
3. Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito nella L. 14 luglio 2020, n. 74

4. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella L. 17 luglio 2020, n. 77
5. Decreto legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito nella L. 25 settembre 2020, n. 124
6. Decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, convertito nella L. 27 novembre 2020, n. 159
7. Decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito nella L. 18 dicembre 2020, n. 176
8. D.P.C.M. 2 marzo 2021 con protocollo condiviso del 24 aprile 2020
9. Decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito nella L. 21 maggio 2021, n. 69
10. Decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito nella L. 17 giugno 2021, n. 87
11. Decreto legge 6 agosto 2021, n. 111
12. D.M. 26/06/2020, n. 39 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26/06/2020"
13. D.M. 03/08/2020, n. 80 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
14. D.M. 06/08/2020, n. 87, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19"
15. "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19" del 14 agosto 2020
16. Nota Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020 "D.P.C.M. 3 novembre 2020"
17. Nota Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020 "Uso delle mascherine – Dettaglio nota 5 novembre 2020, n. 1990"
18. D.M. 6 agosto 2021, n. 257, adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022"
19. Nota Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021 "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico"
20. Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali del 14/08/2021

Per l'elenco aggiornato della normativa nazionale e regionale si rimanda ai links seguenti:

- <http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>
- <http://www.regioni.it/home/coronavirus-leggi-e-ordinanze-2552/>

### 3. Prevenzione del rischio da contagio

In base alla specifica attività svolta, il contagio può verificarsi in questi modi:

- a. presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
- b. accesso di fornitori, appaltatori, operai di attività di ristrutturazione tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- c. accesso di visitatori e utenti, quali alunni, familiari, tra i quali possono essere presenti persone contagiate;

- d. contatto con materiale che potrebbe essere veicolo d'infezione.

#### 4. Interventi volti a contenere il rischio da contagio

Al fine di perseguire l'obiettivo di evitare la diffusione del virus SARS-Cov-2, i comportamenti del personale, degli utenti e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo con consapevole, costante e collaborativa puntualità. È altresì importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione e protezione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di un contributo attivo di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica con attenzione i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Risulta imprescindibile, quindi, l'impegno comune di scuola, genitori e alunni alla adesione alla campagna vaccinale, nonché a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza o perizia ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione ad un pericolo per la salute della comunità scolastica (e non solo).

A tale scopo è necessario che le famiglie o gli esercenti la potestà genitoriale diano tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe, nonché si impegnino formalmente, con la sottoscrizione di un apposito modulo/regolamento, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola in questo anno scolastico; nella scuola dell'infanzia, invece, i genitori sono coinvolti attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio. Il patto attiene alla dimensione educativa e alla necessaria connessione tra protocolli di sicurezza e qualità delle esperienze dei bambini e, attraverso attività di promozione e sensibilizzazione verso le famiglie, mira anche a favorire una relazione positiva e costante con i servizi sanitari di base.

È inoltre consigliato l'uso della App Immuni, l'applicazione creata per combattere l'epidemia di COVID-19: utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici (gli utenti che vengono avvertiti dall'app di un possibile contagio e possono isolarsi per evitare di contagiare altri. Venendo informati tempestivamente, gli utenti hanno la possibilità di contattare subito il proprio medico di medicina generale e ridurre così il rischio di complicanze).

##### a. **Informazione alle persone**

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione; per questo motivo l'Istituto si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (alunni, famiglie, visitatori, fornitori, etc.), attraverso appositi documenti, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute delle persone presenti in Istituto.

- **Informazione preventiva:** l'Istituto divulgherà il presente Protocollo, per quanto di interesse, a tutti coloro che si accingono a fare ingresso nelle sedi scolastiche, occasionalmente o sistematicamente, sia con l'affissione negli edifici scolastici che attraverso strumenti informatici (sito internet/registro elettronico).
- **Informazione all'entrata:** nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver visionato l'apposita informazione. Con l'ingresso presso le sedi dell'Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni in essa riportate.

All'entrata vengono pertanto affissi dépliant e documentazione contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso.

Tra le informazioni sono presenti:

- ◆ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sede in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ◆ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, si manifestino le condizioni (sintomi simil-influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ◆ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano igienico);
- ◆ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sviluppato durante l'espletamento della prestazione lavorativa, nonché della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto (avendo ancor più cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti).
- **Informazione all'interno dell'Istituto:** vengono esposti, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant informativi che illustrano comportamenti, cautele, condotte. In particolare le regole igieniche saranno ricordate prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

#### **b. Ingresso e permanenza nelle sedi scolastiche**

Le precondizioni per consentire la presenza, in ambiente scolastico, degli studenti (di qualsiasi età anagrafica), degli operatori (di qualsiasi età e qualifica) e dei visitatori sono fissate:

- nell'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
- nel non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- nel non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni, per quanto a propria conoscenza.

Risulta pertanto obbligatorio l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute da parte del lavoratore, dell'alunno e del suo nucleo familiare, di genitori e accompagnatori, misurando la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola. In caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 non dovrà pertanto essere previsto l'accesso al servizio scolastico, permanendo al proprio domicilio. A tale fine si indicano i sintomi più comuni di COVID-19:

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Qualora necessario, si ricorrerà al lavoro agile per tutte le attività dove questo sia possibile dal punto

di vista operativo e tecnologico o si renda indispensabile per motivi di salute.

L'impiego del lavoro a distanza e della didattica digitale integrata potrà rivelarsi necessario nel caso in cui si dovessero evidenziare, nel corso dell'anno scolastico, casi di persone positive a scuola, con il conseguente ricorso a misure di quarantena disposte dall'autorità sanitaria, ovvero per ordinanze in deroga alla regola generale della didattica da svolgersi in presenza di Presidente della Regione o Sindaco per l'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica. In tale caso resta comunque ferma la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori (non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto) o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.

Nell'organizzazione del personale ATA in presenza, soprattutto per la scuola dell'infanzia, si cercherà di assicurare un piano di turnazione dei lavoratori con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

Ai fini del contenimento degli accessi dei visitatori e di ogni tipo di affollamento nei locali scolastici si prevede:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione.

Sono definiti i flussi di ingresso, uscita e fruizione delle sedi e dei locali scolastici, al fine di ridurre la commistione tra persone e ogni forma di assembramento. I percorsi interni ed esterni di ciascuno degli edifici scolastici sono riportati nell'apposito allegato in calce al presente documento (allegato 1).

I genitori o accompagnatori (uno per alunno) che varcando il cancello accedono al plesso scolastico sono obbligati ad indossare, per tutto il tempo di permanenza nel sito scolastico, una mascherina, correttamente posizionata, e a mantenere il distanziamento fisico, in particolare negli orari di ingresso e uscita degli alunni.

### ***c. Controllo della temperatura all'ingresso***

Prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere previsto il controllo della temperatura corporea utilizzando un termometro a infrarossi che non richiede il contatto. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C, verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su, non sarà consentito l'ingresso alla scuola. Le persone in tale condizione - nel rispetto della privacy - saranno invitate a tornare al proprio domicilio e contattare il proprio medico. Verrà chiaramente indicato di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di andare a casa, ricontrollare la propria temperatura corporea e, in caso di febbre, chiamare il proprio medico curante. Laddove non sia proprio possibile l'immediato rientro a casa, tali persone saranno momentaneamente isolate nei luoghi indicati nel paragrafo 9, sempre indossando la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Nell'eventuale controllo della temperatura, si imporrà la distanza di un metro tra la persona e l'operatore incaricato della misurazione (che per la manovra può indossare, oltre la mascherina anche la visiera di protezione a disposizione).

La superficie di misurazione della temperatura corporea è individuabile sulla porzione centrale della

fronte, sul collo in corrispondenza dell'arteria carotide esterna e nella piega interna del polso. Sulla fronte, individuare la porzione centrale a circa 1 cm al di sopra della glabella (cioè in corrispondenza dell'area sita ad 1-2 cm sopra la radice nasale e sul piano mediano fra i due rilievi degli archi sopraccigliari), sul polso, individuare la posizione più idonea in corrispondenza della piega interna del polso.

Scelta la zona su cui effettuare la misura, è raccomandabile effettuare almeno due misurazioni nella stessa posizione o al più in posizioni prossimali, mantenendo per buona, in via precauzionale, la più alta tra le due. La doppia misurazione consente di minimizzare l'errore determinato da uno scorretto orientamento e/o distanziamento del termometro rispetto alla zona da misurare. È importante che lo strumento di misura si trovi nell'ambiente di misura dai 10 ai 15 minuti prima dell'uso, in modo tale che si raggiunga una condizione di equilibrio termico con l'ambiente (anche gli strumenti necessitano di un tempo di acclimatamento prima che possano eseguire delle misure stabili).

Il risultato della eventuale misurazione non verrà divulgato e non verrà registrato da nessuna parte, salvo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola (in questo caso il lavoratore addetto fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali): tali operazioni di controllo della temperatura, nel caso dovessero essere condotte, nonché quelle conseguenti, avverranno, pertanto, nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

#### **d. Richiesta di informazioni**

Il personale dipendente e i terzi che debbano fare ingresso nelle sedi scolastiche sono informati della preclusione all'accesso a chi si trovi nelle condizioni ostative riportate nell'informativa affissa (febbre superiore a 37.5 °C, obbligo di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, contatti con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni).

Chiunque acceda agli edifici scolastici (ad eccezione dei dipendenti e degli alunni) dovrà pertanto:

1. effettuare una registrazione, indicando i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso, il lavoratore di riferimento dell'appuntamento e il tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni;
2. produrre un'autodichiarazione attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C (dopo aver provveduto a misurare la propria temperatura corporea, e non in base alla semplice auto-percezione) nel giorno di ingresso e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione sarà trattata da questo Istituto nel pieno rispetto della normativa relativa alla privacy (si veda apposita informativa presente nella apposita sezione del sito internet dell'Istituto).

La modulistica per tale attestazione è riportata nell'allegato 2 di questo protocollo.

La compilazione del registro avverrà presso la portineria della sede scolastica.

#### **e. Altre misure**

Sono inoltre previste le seguenti misure generali per l'accesso:



- orari differenziati per scaglionare l'ingresso e l'uscita delle classi (si consultino le apposite comunicazioni aggiornate sul sito internet della scuola <https://www.icrosettarossi.edu.it/>);
- ai genitori o altre persone esterne sarà consentito fare ingresso negli edifici scolastici soltanto se in possesso di un appuntamento concordato con la segreteria o il lavoratore interessato;
- i genitori o delegati possono accedere al cortile scolastico solo per il tempo strettamente necessario per lasciare o riprendere gli alunni, senza creare assembramenti o stazionamenti prolungati; non saranno consentiti accessi prima dell'orario assegnato per l'ingresso o l'uscita della classe;
- obbligo di indossare la mascherina entrando nel plesso scolastico (anche nelle aree esterne, varcando il cancello di ingresso) e di igienizzare le mani ad ogni ingresso delle sedi;
- sono previsti percorsi dedicati di ingresso e uscita dalla scuola (cfr. allegato 1). In questi momenti i flussi sono da considerare esclusivamente unidirezionali (in entrata i flussi consentiti sono solo verso l'interno, in uscita solo verso l'esterno); i percorsi sono indicati da apposita cartellonistica affissa negli ambienti di lavoro. Gli ingressi e le uscite sono mantenuti costantemente aperti, finché le condizioni meteorologiche lo consentiranno; successivamente si prevederà l'apertura periodica e regolare degli stessi (ogni ora per almeno 10/15 minuti);
- l'area prospiciente la Reception è segnata a terra da nastro indicante la distanza minima da tenere rispetto alla portineria;
- per gli alunni e per il personale di ciascun gruppo classe viene annotato sul registro (elettronico o cartaceo) ogni contatto che, nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, etc.);
- per la gestione delle consegne attenersi alle seguenti prescrizioni:
  - la regola principale deve essere che non è consentito l'accesso di fattorini e corrieri all'interno degli edifici;
  - il personale scolastico che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di ricezione/manipolazione dei materiali dovrà indossare la mascherina durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la distanza interpersonale di 2 mt;
  - deve sempre essere previsto il lavaggio delle mani da parte del personale scolastico con soluzioni idroalcoliche, prima di indossare la mascherina e subito dopo la rimozione;
  - è preferibile non scambiare documenti cartacei "a mano", pertanto ogni operazione dovrà avvenire, possibilmente, con scambio informatico via email dei documenti necessari al completamento delle operazioni amministrative; se tale operazione non fosse avverabile in modalità informatizzata, si dispone il passaggio dei documenti all'interno di buste sigillate, o, come ultima ipotesi, lo scambio avverrà, avvicinandosi, in un apposito punto dell'area ricevimento, dove viene lasciata e prelevata, a turno, la documentazione; la penna da usare in questo caso deve essere personale (in alternativa igienizzare le mani subito dopo l'uso), mentre in caso di tablet o dispositivi per la firma digitale è obbligatorio procedere all'igiene della mani immediatamente dopo la sottoscrizione;
  - relativamente ai servizi igienici si provvede ad identificare un bagno da destinare agli esterni (corrieri, operai, genitori, etc.) che ne abbiano estrema necessità (Carboni e 25 Aprile: servizi di fronte sala refezione plesso 25 aprile, Forte Braschi: servizi corridoio biblioteca,

Clementina Perone: servizi zona uffici). Tale bagno viene segnalato mediante cartellonistica, deve essere sanificato periodicamente e immediatamente dopo l'uso, prima che possa essere nuovamente fruito da parte del personale interno.

#### **f. Mobilità e attività dentro i luoghi di lavoro**

Valutata l'organizzazione scolastica, al fine di limitare il flusso degli spostamenti all'interno dei locali scolastici, si dispone quanto segue:

##### Organizzazione e fruizione delle aree di lavoro

- Salvo specifiche e motivate ipotesi, va garantita e osservata la distanza fisica di almeno 1 metro. Laddove possibile, in via precauzionale, si consiglia di osservare la distanza di 2 metri (ad esempio pause, uso servizi igienici, passaggi, camminamenti, etc.). Salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano, la stessa misura minima di distanziamento dovrà essere assicurata nell'assetto di banchi e postazioni nelle singole aule didattiche (sia di lato – tra le rime buccali - che davanti e dietro), rispettando la collocazione evidenziata dai segni-guida presenti sul pavimento (i passaggi interni nelle aule devono sempre essere di circa 80 cm e comunque non inferiori a 60 cm). La distanza tra docente ed alunno deve invece rimanere di 2 metri. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico l'attività didattica, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine ESCLUSIVAMENTE di tipo chirurgico;
- la disposizione delle postazioni di lavoro presso gli uffici è regolata in modo tale da garantire 2 metri in ogni direzione;
- alunni, personale e visitatori devono indossare costantemente la mascherina per tutto il tempo di permanenza nel sito scolastico (aree interne ed esterne), fatte salve le previste eccezioni (ad esempio consumazione pasto). Durante gli spostamenti all'interno del plesso scolastico deve altresì essere costantemente rispettata la distanza di sicurezza di almeno un metro;
- le postazioni utilizzate dagli alunni non devono essere variate nel corso della giornata didattica; docenti e alunni possono muoversi tra i banchi solo indossando la mascherina, evitando di toccare le superfici;
- la postazione della portineria deve essere occupata stabilmente dallo stesso lavoratore nel corso della giornata lavorativa. In caso di avvicendamento, tutti gli apparati (telefono, citofono, sedile, etc.) e le superfici devono essere disinfettate;
- è vietata ogni situazione di aggregazione, assembramento e affollamento nei luoghi di lavoro e pertinenze (anche cortili esterni e parcheggi, quindi);
- i lavoratori e gli alunni sono tenuti a contribuire a rendere più efficaci gli interventi di pulizia. A ciascun lavoratore e ad ogni alunno è pertanto richiesto di lasciare libera, a fine giornata, la postazione occupata, rimuovendo tutti i materiali e gli oggetti; per lo stesso motivo è necessario ridurre allo stretto indispensabile il materiale didattico in uso all'interno delle aule (e anche per ridurre l'ingombro);
- le porte di aule e stanze devono essere lasciate in posizione aperta, anche al fine di ridurre il contatto con le superfici condivise;
- le finestre dei bagni devono rimanere costantemente aperte. Qualora non vi siano finestre l'impianto di areazione forzata va tenuto in funzione per l'intera giornata di lavoro;
- le finestre delle aule, degli uffici e dei laboratori devono essere tenute aperte il più possibile (le

parti a vasistas costantemente), al fine di garantire il persistente ingresso di aria esterna all'interno degli ambienti; in ogni caso garantire ciclicamente e regolarmente i ricambi d'aria (almeno 10/15 minuti ogni ora); anche tutti gli spazi comuni devono essere frequentemente ventilati;

- sono sospese le manifestazioni, gli eventi di qualsiasi natura all'interno degli edifici scolastici e l'attività di formazione per il personale in modalità in aula; eventuali corsi di formazione in materia di salute e sicurezza che necessitano di parti pratiche e addestrative possono essere svolti in presenza, esclusivamente per i lavoratori dell'Istituto, a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL;
- le riunioni in presenza vanno evitate per quanto possibile; ove le stesse non possano avvenire in modalità a distanza e siano necessarie per il proseguo delle attività, andranno contingentate sia nel numero dei partecipanti sia nella durata: vanno effettuate all'interno di locali ampi, che permettano di rimanere a distanza di almeno 2 metri uno dall'altro e che siano dotati di ventilazione naturale mediante finestrate, che andranno tenute aperte per l'intera durata della riunione; al termine della riunione, il locale, prima del successivo utilizzo, andrà sottoposto a pulizia con l'uso di detergenti e disinfettanti. Ogni riunione in presenza dovrà essere comunque espressamente autorizzata dalla Dirigenza;
- il collegio dei docenti, i consigli di classe, la programmazione e i dipartimenti disciplinari continueranno a svolgersi nella modalità della video-conferenza. Commissioni, comitati, piccoli gruppi di lavoro, rigorosamente programmati, autorizzati e con predisposizione locale dedicato, potranno svolgersi in presenza, secondo le modalità descritte nel punto precedente. In generale l'utilizzo dei locali della scuola deve essere comunque considerato come limitato all'espletamento delle attività didattiche;
- i colloqui con i genitori, salvo casi eccezionali, si svolgeranno "a distanza", previo appuntamento, nelle modalità che verranno rese note con l'avvio dell'anno scolastico;
- l'insegnamento dell'AAIRC (attività alternative per alunni non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica) verrà effettuato in specifiche aule, seguendo le stesse regole di distanziamento sopra descritte (2 metri docente – alunno e 1 metro tra alunni) e prevedendo la pulizia delle postazioni dopo ogni avvicendamento;
- gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo e devono essere sempre giustificati da effettive esigenze; la circolazione nei corridoi deve essere ridotta a reali necessità, per contenere le possibilità di incrocio con altri soggetti: a tale fine occorrerà sempre transitare nella parte destra del passaggio, rispettando la segnaletica presente sulla pavimentazione; non è possibile sostare nei corridoi;
- le aree di ristoro (distributori automatici) possono essere utilizzate da una sola persona alla volta, previa sanificazione delle mani (a tale fine sono messi a disposizione in prossimità gel disinfettanti – l'igiene delle mani deve essere effettuata anche a fine consumazione); è vietato sostare nella zona break; sono affissi in prossimità delle macchine appositi cartelli con le procedure di fruizione;
- la ricreazione deve essere fruita preferibilmente all'esterno, nelle aree appositamente

individuate, occupate da una sola classe secondo apposita turnazione che sarà resa nota, e nel rispetto del distanziamento di un metro; durante tale momento il personale docente, si occuperà della vigilanza sul rispetto delle misure igieniche da parte degli alunni, sempre mantenendo la distanza di 2 metri dagli stessi. Anche in questo caso è necessario transitare lungo i percorsi aula-cortile tenendosi sempre sulla destra di corridoi. In caso di condizioni meteo avverse gli alunni rimarranno in classe;

- l'uso dell'ascensore è riservato principalmente a persone che abbiano patologie che impediscono l'uso delle scale, ovvero in caso di trasporto di materiale ingombrante e comunque sempre una sola persona alla volta, con l'eccezione dei minori da accompagnare. In tale caso sia l'alunno che l'accompagnatore devono indossare la mascherina;
- occorre utilizzare i servizi igienici più prossimi alla propria postazione di lavoro/classe; nell'accesso ai bagni attenersi all'indicazione del numero massimo di persone contemporaneamente ammesse riportata sul cartello affisso sulla porta di ingresso, tenendosi comunque sempre opportunamente distanziati. I collaboratori scolastici verificheranno e faranno rispettare tale modalità di accesso degli alunni;
- nella scuola dell'infanzia l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia;
- gli spogliatoi per i lavoratori devono essere utilizzati da una persona alla volta e prima dell'avvicendamento devono essere puliti;
- viene evitato, laddove possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature di lavoro. È pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale. Laddove non sia possibile tale misura, vengono previste una scrupolosa pulizia e disinfezione dopo ogni utilizzo, a cura degli stessi lavoratori (ad esempio per le postazioni pc della sala docenti: in prossimità delle stesse vengono posizionate salviettine disinfettanti per procedere al termine di ogni utilizzo alla pulizia di mouse e tastiera, così come un flacone di gel per igienizzare le mani prima di usare la postazione al computer);
- la eventuale presenza dei tirocinanti dovrà essere organizzata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa vigente e dal presente protocollo;
- qualora i locali scolastici debbano essere utilizzati, dietro concessione del proprietario, da esterni al termine dell'orario scolastico (ad esempio palestra), il concessionario si deve obbligare a garantire pulizia e disinfezione a fine giornata, con proprie risorse, di tutti gli ambienti frequentati dal suo personale e dalla sua utenza. Tale utilizzo "promiscuo" è consentito solo in zona bianca, mentre in condizioni epidemiologiche sfavorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

#### Organizzazione delle attività di contatto con pubblico o esterni:

- Come già indicato, il ricevimento con gli esterni è garantito solo previo appuntamento. Per le postazioni di rapporto con utenti (interni od esterni, fattorini, visitatori, famiglie, etc.) garantire che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 2 metri di distanza. Se necessario indicare a terra, con una striscia colorata, il limite da non oltrepassare. Per le attività di segreteria, le postazioni di ricevimento con l'utenza (famiglie, etc.) utilizzeranno schermi in plexiglas di protezione e dovrà essere assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di rapportarsi con

un nuovo utente;

- laddove possibile, prevedere lo svolgimento dei lavori in appalto (quali manutenzioni) nei giorni di chiusura o al termine dell'attività lavorativa giornaliera;
- ove il punto precedente non possa concretizzarsi, il responsabile di sede dovrà individuare i percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con i lavoratori ed alunni dell'Istituto. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni, oppure distanziando il personale scolastico precauzionalmente a 2 metri dal personale terzo che deve accedere; le ditte di manutenzione devono utilizzare le proprie dotazioni strumentali, non è consentito il prestito di attrezzature della scuola (scale portatili, utensili, materiale per le pulizie, etc.);
- per eventuali operazioni di carico e scarico si vedano le indicazioni riportate sopra. La merce in consegna non deve essere depositata negli spazi dedicati alle attività degli alunni;
- qualora si rilevasse il mancato rispetto delle procedure, l'Istituto si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore;
- la ricezione della posta avviene facendo lasciare tutti i plichi su un tavolino (ovvero dentro un contenitore) posto all'esterno dell'ingresso principale;
- è necessario evitare che più scarichi avvengano contemporaneamente. L'orario dello scarico deve essere obbligatoriamente previsto al di fuori dei momenti dell'ingresso o dell'uscita degli alunni dalla scuola;
- solo in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, etc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

#### Raggiungimento del posto di lavoro:

- È sconsigliato l'uso del car pooling.

#### Disposizioni specifiche per l'attività didattica della scuola DELL'INFANZIA:

- È prevista l'organizzazione della didattica in gruppi stabili: i bambini sono assegnati agli stessi insegnanti e collaboratori di riferimento ed occuperanno sempre le stesse aree (possibilmente anche all'esterno); gli spazi (anche esterni, segnatamente aree gioco) si potranno variare solo dopo attenta igienizzazione; sono vietate attività di intersezione tra gruppi diversi. Il personale assegnato a ciascun gruppo (docente, collaboratore, etc.) deve essere pertanto stabile ed identificabile, allo scopo di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica;
- qualora utile, potrà essere elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la differente attribuzione degli spazi disponibili ai vari gruppi/sezioni; in tale tabella devono anche essere riportati i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi, nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da gruppi alternati;
- finché le condizioni atmosferiche lo consentono svolgere l'attività dei gruppi nelle aree esterne; permane la interdizione all'uso dei giochi esterni (scivolo, etc.), salvo turnazione esclusivamente giornaliera (1 giorno – 1 gruppo) prestabilita con apposito calendario, che

dovrà vedere la igienizzazione di tutti i giochi a fine giornata, per consentirne l'uso il giorno successivo ad altro gruppo;

- gli arredi vanno ridotti al minimo indispensabile, anche per rendere la pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- ogni bambino deve essere dotato di una grande sacca di plastica lavabile (o di altro eco materiale, tipo borse dei supermercati), sostituita (lavata) 2 volte a settimana, da appendere all'attaccapanni della classe per inserire il giubbino e gli effetti personali. Gli appendiabiti sono assegnati individualmente a ciascun alunno;
- la merenda verrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato se possibile nel locale refezione, ovvero nelle aule. La società appaltatrice del servizio ha la responsabilità di garantire la sicurezza e l'igiene, sia dei locali utilizzati per la preparazione dei pasti che quelli per la consumazione. Nel refettorio, al fine di mantenere il distanziamento, il numero di coperti a disposizione è stato significativamente ridotto e sono evitate le sedute uno di fronte all'altro; nel caso in cui il refettorio sia utilizzato in più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo; nel momento del consumo del pasto è necessario porre attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini. La somministrazione del pasto da parte della ditta del servizio di refezione può prevedere stoviglie monouso e compostabili; oltre alle cuffie e ai guanti, già previsti precedentemente, gli addetti alla distribuzione dei pasti devono fare uso di mascherine;
- possono essere utilizzati giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti in legno o plastica o materiale riciclato facilmente lavabile, piuttosto che oggetti di stoffa o di peluche. Essi dovranno essere frequentemente igienizzati ed anche risciacquati prima del riutilizzo; se portati alla bocca da un bambino, devono essere prontamente igienizzati anche tramite l'uso di salviettine igienizzanti (imbevute di alcool) e risciacquati; non mescolare i giochi fra diversi gruppi di bambini (ogni gruppo deve avere la sua scorta di giochi – in caso di necessaria condivisione dovranno essere sanificati prima del passaggio da un gruppo all'altro); i materiali non sanificabili, in particolare il materiale naturale come foglie, ramaglie, pigne, etc. saranno messi in quarantena fino a decadimento del virus (almeno 3 giorni); non è consentito utilizzare qualsiasi oggetto portato da casa (laddove fosse inevitabile deve essere pulito e disinfettato accuratamente all'ingresso);
- favorire, per quanto possibile e compatibilmente con il servizio svolto, formule che prevedano attività singole e non di gruppo, come ad esempio colorare schede, giocare con le costruzioni, leggere fiabe, giocare con paste modellatrici;
- la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola è vietata, salvo le azioni indifferibili; viene garantita una zona di accoglienza esterna, individuata nel porticato di accesso, oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori; per i rari casi di accesso alle zone interne all'edificio, i genitori dovranno igienizzare le mani, indossare la mascherina e idonei soprascarpe; è preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni, a tutela della loro salute; gli adulti (accompagnatori e personale) devono rispettare il distanziamento ed evitare assembramenti; l'accesso alla struttura dovrà comunque avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di

prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno del sito scolastico (anche aree esterne); gli accessi straordinari all'interno della scuola devono essere riportati sull'apposito registro degli accessi;

- per eventuali servizi pre e post scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, occorre privilegiare, laddove possibile, quanto precedentemente indicato: attività strutturate in gruppi/sezioni, non intersezione di attività tra bambini appartenenti a gruppi/sezioni diversi, stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati;
- ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Disposizioni specifiche per l'attività didattica della scuola PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- Nella composizione dei gruppi classe di alunni occorre garantire il distanziamento fisico di almeno un metro tra alunni (salvo che le condizioni strutturali-logistiche e i numeri del personale non lo consentano) e di due metri tra docente e alunni; i gruppi devono essere stabili nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo il più possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo alunni;
- nelle fasi di ingresso e di uscita e durante tutta la permanenza a scuola, nonché in caso di evacuazione, è obbligatorio, per tutti, l'utilizzo della mascherina, ferme restando le opportune precauzioni in ordine al distanziamento interpersonale;
- gli arredi vanno ridotti al minimo indispensabile, anche per rendere la pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- ogni docente ha in dotazione un piccolo flacone per l'igienizzazione delle superfici (cattedra, tastiera e mouse pc) ad ogni avvicinamento di docenti nella classe;
- ogni alunno deve essere dotato di una grande sacca di plastica lavabile (o di altro eco materiale, tipo borse dei supermercati), sostituita (lavata) almeno settimanalmente, da appendere all'attaccapanni della classe per inserire il giubbotto e lo zaino vuoto. Gli appendiabiti sono assegnati individualmente a ciascun alunno;
- è vietato condividere la cancelleria, anche tra alunni: la dotazione di ciascuno è da intendersi personale;
- l'utilizzo dei gessetti è consentito solo dopo aver igienizzato le mani;
- per le attività di educazione motoria e fisica, in particolare in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione (finestre e porte sull'esterno costantemente aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (consigliabile 3 metri). Si sconsiglia comunque l'uso della palestra, preferendo di svolgere le attività all'aperto, sempre mantenendo il suddetto distanziamento. Gli alunni potranno pertanto posizionarsi per l'attività motoria solo nei punti segnalati a terra con apposita marcatura adesiva. In zona bianca non è necessario l'uso di dispositivi di protezione respiratoria da parte degli studenti, laddove rispettate le condizioni sopra menzionate.

I giochi di squadra e gli sport di gruppo sono consentiti solo se è in vigore la zona bianca ed esclusivamente all'aperto; all'interno, invece potranno essere svolte le attività fisiche

individuali che permettano il distanziamento fisico; laddove subentrino la zona gialla o rossa, saranno consentite solo le attività fisiche individuali, sia all'aperto che al chiuso, mantenendo rigorosamente il distanziamento.

Si consiglia di educare gli alunni a non portare mai le mani sul volto, in particolare se l'attività sportiva prevede utilizzo di ausili e strumenti quali tappetini, cuscini, palle, bastoni, pesi, corde, etc.; tutti gli ausili per l'attività motoria e sportiva vanno puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo. Utile accorgimento sarà quello di far lavare le mani prima e dopo l'uso; nella palestra utilizzare apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa o sacchetto personale: è vietato appendere gli stessi all'interno degli spogliatoi; la palestra, tutti i suoi servizi e tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere disinfettate dopo l'utilizzo da parte di una classe e prima che ne entri una nuova;

- gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili rispettando il numero massimo di allievi contemporaneamente ammessi indicato sul cartello all'ingresso; prima dell'accesso di una nuova classe va curata la disinfezione di palestra e spogliatoi;
- sono vietate le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato e le attività corali;
- l'uso dei laboratori è consentito solamente per piccoli gruppi e per il numero massimo di alunni specificato sulla porta e si potranno occupare solo le postazioni indicate (distanziate di un metro tra alunni e di due metri dall'insegnante). Anche nei laboratori il personale può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani; è indispensabile curare la disinfezione del laboratorio, degli arredi, delle postazioni e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di una nuova classe; sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale;
- il pasto sarà consumato in parte nel locale refezione e in parte nelle aule. La società appaltatrice del servizio ha la responsabilità di garantire la sicurezza e l'igiene, sia dei locali utilizzati per la preparazione dei pasti che quelli per la consumazione. Nel refettorio, al fine di mantenere il distanziamento, il numero di coperti a disposizione è stato significativamente ridotto e sono evitate le sedute uno di fronte all'altro; nel caso in cui il refettorio sia utilizzato in più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo; nel momento del consumo del pasto è necessario porre attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini. La somministrazione del pasto da parte della ditta del servizio di refezione può prevedere stoviglie monouso e compostabili; oltre alle cuffie e ai guanti, già previsti precedentemente, gli addetti alla distribuzione dei pasti devono fare uso di mascherine; anche l'ingresso e l'uscita dal refettorio dovranno essere organizzati in modo ordinato e mantenendo il distanziamento fisico;
- le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 mt tra tutte le persone che la occupano, sedendosi solo nelle postazioni appositamente indicate;
- gli alunni occupano stabilmente lo stesso banco e sedia durante l'arco della stessa giornata, e possibilmente anche nel corso delle settimane; non è quindi possibile scambiare le postazioni con altri alunni né spostare banchi e sedie dai punti in cui sono posizionati, evidenziati peraltro



dagli appositi segni sul pavimento. L'alunno deve controllare periodicamente che il banco si trovi nella posizione corretta indicata a terra, riposizionandolo nel caso di spostamenti anche involontari. Il personale docente a tale fine sensibilizzerà gli alunni a tale controllo periodico;

- sono vietate tutte le attività didattiche che determinano assembramenti (ad es. esercitazioni di gruppo);
- è momentaneamente sospesa l'attività della biblioteca, sia per la consultazione che per il prestito dei libri;
- nei primi giorni di avvio dell'anno scolastico gli insegnanti provvederanno ad educare al distanziamento visualizzando (con strisce e/o aste) la lunghezza dei due metri (per l'attività sportiva) e del metro (per ogni altra attività);
- le attività di Scuola in ospedale potranno essere avviate solo previo confronto e coordinamento tra il Dirigente scolastico e il Direttore Sanitario per il rispetto dei previsti protocolli di sicurezza in ambiente ospedaliero. In caso di istruzione domiciliare, il Dirigente scolastico avrà cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti che connotano il quadro sanitario dell'allievo.

#### Disposizioni specifiche per l'assistenza agli alunni disabili:

- assicurare la massima igiene personale degli allievi disabili mediante il frequente lavaggio delle mani;
- l'insegnante di sostegno (oppure l'OSS) deve essere distante almeno 2 mt dagli allievi (escluso quello di cui si occupa), mentre deve restare distante almeno 1 mt da altri docenti presenti in aula;
- ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, il Medico competente valuterà la specifica situazione, disponendo l'eventuale uso costante e/o potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla comunicazione ed igienico-personale) dello studente disabile, in particolare nei casi in cui quest'ultimo sia esentato dall'uso della mascherina;
- è necessario assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva;
- in caso di utilizzo dell'ascensore per l'accompagnamento di un disabile con esonero della mascherina, l'assistente dovrà indossare la mascherina e preferibilmente anche la visiera.

#### ***g. Mobilità delle persone fuori dei luoghi di lavoro per ragioni di servizio***

Per gli spostamenti sono raccomandati:

- l'uso di mezzi privati,
- la riduzione al minimo delle tappe intermedie.

È fortemente raccomandata l'adozione di un sistema di tracciamento dei contatti diretti, prendendo nota dei nominativi e degli indirizzi delle persone con le quali, a qualunque titolo, si sia entrati in contatto diretto nel corso delle attività.

Questa precauzione è necessaria all'eventuale ricostruzione dei contatti in caso di riscontrata positività di un operatore.

#### ***h. Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro***

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale,

possono evitare la diffusione del virus, per questo è indispensabile incrementare/migliorare i servizi di igiene rispetto al passato; al fine di ridurre il rischio di contagio, occorre rispettare i punti seguenti per la sanificazione dei locali di lavoro e attenersi rigorosamente alla apposita procedura consegnata ai collaboratori scolastici che si occupano di tali operazioni:

- gli ambienti di lavoro sono puliti quotidianamente, ad ogni fine turno di lavoro, e sanificati periodicamente; i collaboratori scolastici si atterranno alla apposita procedura interna, stilata in conformità alla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e con l'ausilio del documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche";
- le superfici che si trovano maggiormente esposte al contatto con le persone, come le superfici orizzontali che sono a livello del viso e del busto (tavoli, banchi, vetrate, etc.) e quelle più manipolate (maniglie di porte e finestre, corrimano, pulsantiere, etc.) devono essere particolarmente e frequentemente pulite e disinfettate;
- nella segreteria ogni lavoratore provvede alla disinfezione frequente (oltre quella prevista nell'ordinaria programmazione delle pulizie) del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, messi a disposizione del personale. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione, indossando i guanti e le mascherine chirurgiche. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima e dopo l'utilizzo;
- le aule sono pulite quotidianamente, alla fine della giornata; laddove la refezione sia prevista nella stessa aula, i banchi saranno puliti anche prima e dopo la consumazione del pasto;
- periodicamente, all'interno della stessa giornata, si procede alla sanificazione di rubinetti, interruttori, pulsantiere, maniglie e maniglioni antipánico di porte e finestre, telefoni e citofoni (dopo ogni utilizzo), telecomandi, distruggidocumenti, mouse, schermi tattili, sedie, braccioli usando specifici detergenti esclusivamente a base di ipoclorito di sodio 0.1% oppure con etanolo al 70%;
- gli schermi parafiatto in plexiglas e i vetri delle postazioni di accoglienza sono disinfettati quotidianamente, alla fine della giornata lavorativa;
- anche i giochi all'aperto devono essere sottoposti a scrupolosa pulizia a fine giornata;
- gli spogliatoi vengono puliti dopo ogni utilizzo;
- i servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alla disinfezione più volte al giorno (almeno due) usando prodotti a base di ipoclorito di sodio, fatto salvo il caso di eventuali riscontri di positività al virus (vedasi specifico paragrafo). In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se invece privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- è necessario garantire regolari ricambi d'aria in tutti i locali, pertanto, finchè le condizioni meteorologiche esterne lo consentiranno, occorre lasciare costantemente aperte le porte e le finestre, per tutta la giornata lavorativa, al fine di garantire il costante e continuo ingresso di

aria esterna all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Con l'abbassamento delle temperature si dovrà prevedere l'apertura cadenzata delle finestre per favorire i ricambi d'aria: almeno 10/15 minuti ogni ora. Non è consentito attivare i ventilatori; l'aria condizionata potrà funzionare solo a condizione che l'apparecchio possa garantire il ricambio a tutta aria esterna (esclusione del ricircolo), ovvero che vi sia apposito intervento, periodico, di ditta specializzata che si occupi della regolazione e manutenzione degli apparecchi, attestando il rispetto delle seguenti condizioni:

- mantenere nell'ambiente un tasso di umidità prossima al 60%,
- per i filtri delle unità interne, se deteriorati e se non già sostituiti, provvedere alla loro sostituzione,
- la potenza per il flusso dell'aria deve essere impostata alla minima velocità (inferiore a 1 m/s), per evitare in caso di presenza di persona affetta da Covid-19 di spostare ancor più in ambiente le particelle droplet del soggetto,
- in base alla tipologia dell'unità ventilante a parete o soffitto, è necessario orientare le alette interne, di distribuzione dell'aria, nella posizione più alta possibile, mai direzionate sulle persone, eventualmente utilizzando un deflettore flusso aria sotto l'unità ventilante stessa,
- prevedere una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione al climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati, in base alle indicazioni del produttore o comunque con cadenza non inferiore 2/3 settimane,
- se tecnicamente possibile, aumentare la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate;
- al fine di consentire un maggior livello di igienizzazione, sono installati dispenser di soluzione gel idralcolica al 70% nei seguenti spazi:
  - ingressi,
  - spazi comuni,
  - aule.

Come detto viene dedicata particolare attenzione alla pulizia e disinfezione dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, pulsantiere, maniglie e maniglioni delle porte, finestre, telefoni, citofoni, etc.), dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È altresì necessario che tutto il personale e gli esterni si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

#### ***i. Precauzioni igieniche personali***

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. È necessario lavare frequentemente le mani, in particolare

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda l'uso.

Nei servizi igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia

delle mani a cui tutti si devono conformare.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità di tali distributori è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Deve essere evitata ogni promiscuità di oggetti di uso personale.

Mantenere in ogni situazione la distanza interpersonale di almeno un metro.

Evitare abbracci e strette di mano.

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri. Non condividere il cibo.

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (possibilmente in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).

Nella scuola dell'infanzia i bambini devono essere guidati ad una attenta e ripetuta igiene delle mani (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso), promuovendo tale azione con modalità anche ludiche-ricreative e integrandola nella routine quotidiana.

## 5. Disposizioni sull'uso dei DPI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Alunni e personale devono indossare la mascherina durante l'intera permanenza a scuola, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. consumazione cibi e bevande): in tutti i casi di condivisione degli ambienti, al chiuso o all'aperto, è quindi obbligatorio l'uso delle mascherine. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico (unica ad essere ammessa in particolare ove non sia possibile rispettare il distanziamento, ad esempio aule senza distanziamento di 1 mt), salvo previsione di altri dispositivi per i soli lavoratori in funzione di situazioni specifiche. Con riferimento a soggetti (operatori e studenti) portatori di particolari stati patologici, potranno essere previste dal Medico competente ulteriori modalità di protezione individuale. Le eventuali maschere di tipo ffp2 prescritte, a meno che non sia presente la sigla "R" sul dispositivo, sono utilizzabili solo per un singolo turno di lavoro (naturalmente devono essere sostituite se risultino danneggiate).

Le mascherine chirurgiche saranno fornite ai lavoratori dalla scuola. Per i lavoratori non sono ammesse mascherine di comunità ("mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). Gli insegnanti della scuola dell'infanzia sono tenuti ad indossare la mascherina per tutta la durata della didattica con gli alunni, potendovi aggiungere anche la visiera (che sarà consegnata ad ognuno) ed i guanti.

Sono disponibili per tutti i lavoratori guanti in lattice/nitrile/vinile, ma in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un loro errato impiego, si ritiene di dover privilegiare la rigorosa e frequente igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica, fatti salvi tutti i casi specifici (rischio associato alla mansione, assistenza di studenti con disabilità certificata, etc.).

Compatibilmente con le forniture assicurate della struttura commissariale, verrà consegnata

quotidianamente una mascherina chirurgica anche agli alunni, che sarà disponibile agli ingressi e nelle aule e lì sarà indossata, dopo aver igienizzato le mani, in sostituzione di quella utilizzata per arrivare a scuola. Le mascherine di propria dotazione dismesse dovranno essere gettate negli appositi contenitori o riposte in un sacchetto di propria dotazione da conservare nello zaino. Per gli alunni che effettuano il tempo pieno è prevista la sostituzione della mascherina con una nuova, sempre fornita dalla scuola, a metà giornata.

Le maschere utilizzate dai lavoratori e dagli alunni per raggiungere l'Istituto devono, quindi, essere rimosse entrando a scuola e sostituite con nuove fornite dalla Scuola.

L'uso di mascherine non è invece previsto per i minori di sei anni (secondo il parere del Dipartimento per il sistema di Istruzione e di formazione nella scuola dell'infanzia non pare sia necessario per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare lo sia sempre nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere) e per i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'utilizzo durante le ore di educazione motoria o fisica si veda sopra. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, viene previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi oltre alla mascherina chirurgica, disposti caso per caso dal Medico competente.

Qualora necessaria sarà resa disponibile la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, da destinare agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Per le sole eventuali operazioni di misurazione della temperatura corporea con termoscanner, il lavoratore incaricato può indossare, oltre alla mascherina, anche la visiera (sempre a disposizione in Istituto). Ricordare che dopo ogni utilizzo del termometro a distanza (che potrebbe essere stato contaminato, ad esempio se la persona inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione) lo stesso deve essere disinfettato prima di essere riposto.

In caso di sorveglianza di un caso sospetto nella stanza d'isolamento, il lavoratore dovrà indossare una maschera ffp2 monouso (da gettare dopo tale intervento), eventualmente la visiera, e tenere la distanza di almeno 1 metro (possibilmente 2 metri).

L'Istituto tiene a disposizione delle mascherine di riserva da fornire in caso di danneggiamento, smarrimento o altro.

È vietato l'uso di mascherine con valvola di espirazione, poiché possono diffondere il contagio, in caso di infezione. Qualora la persona che la indossa rifiuti la sostituzione, questa dovrà apporre sopra una mascherina chirurgica fornita dalla scuola, al fine di coprire la valvola.

Si ricorda che tali dispositivi sono strettamente monouso (possono essere indossati una sola volta).

NON gettare le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro, o cestini a servizio di scrivanie o presenti nelle aule, nei servizi igienici o in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti. Cestini a pedale per la raccolta dei dispositivi dismessi sono posti a disposizione agli ingressi/uscite e nell'atrio di ogni piano e sono identificabili per la dicitura "Mascherine/guanti di scarto" indicata sull'esterno. Lo smaltimento di mascherine e guanti monouso di scarto per la tutela da COVID-19 deve avvenire tra i rifiuti urbani indifferenziati.

Come misura igienica è consigliabile che i collaboratori scolastici indossino camici a manica lunga.

Per il corretto uso dei dispositivi i lavoratori faranno riferimento alla informazione/formazione

ricevuta. Resta ferma la necessità di indossare gli ulteriori DPI che la mansione potrebbe prevedere e che sono già stati oggetto di consegna ai lavoratori dell'Istituto.

## 6. Sorveglianza sanitaria

Ferma restando la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischi lavorativi (articolo 41 del D.Lgs. 81/08), per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio, viene assicurata, ai lavoratori cosiddetti "fragili", la sorveglianza sanitaria in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2 in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a solo titolo esemplificativo: malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche). Il concetto di fragilità va dunque individuato in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico.

Le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscano la protezione della riservatezza), a supporto della valutazione del medico competente. All'esito di tale valutazione, il medico esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-Co V-2, riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità (patologie gravi o immunodepressi) saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata; in conseguenza saranno adottate le misure di protezione, tra le quali l'autorizzazione a seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.

## 7. Interventi di primo soccorso

Qualora sia necessario intervenire immediatamente su una persona vittima di un malore o infortunio, il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso.

Se possibile, posizionare sul viso dell'infortunato una mascherina di tipo chirurgico e misurare la temperatura corporea con termometro infrarossi a distanza.

Tutti i presidi utilizzati vanno poi chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani

con acqua e sapone o con gel per le mani a base di alcool e segnalare il contatto con il possibile soggetto e, salvo che questi risulti negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario. Si raccomanda, inoltre di lavare gli indumenti appena possibile.

Tutte le manovre di primo soccorso devono essere eseguite in sicurezza, attenendosi alle apposite linee guida stilate dal Ministero della Salute attraverso una Circolare contenente "Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori" (prot. 0019334-05/06/2020-DGPRES-DGPRES-P).

Al soccorritore laico (sia formato che occasionale) che si trovasse a dover intervenire in questo periodo pandemico è raccomandato, quindi, di:

- verificare lo stato di coscienza e respiro guardando il torace della vittima e senza avvicinarsi al volto;
- allertare precocemente del sistema di emergenza (112/118);
- eseguire delle sole compressioni toraciche (adeguata profondità e frequenza permettendo la riespansione del torace dopo ogni compressione) senza la ventilazione, coprendo naso e bocca della vittima con una mascherina o un indumento;
- in caso di soccorso occasionale seguire le indicazioni dell'operatore 112/118 (T-RCP).
- se disponibile, utilizzare un DAE come indicato durante il corso o farsi guidare dall'operatore 112/118 nell'utilizzo;
- nel caso di paziente pediatrico consigliare la possibilità da parte del personale laico addestrato ed in grado di farlo, di rendersi disponibili ad eseguire di eseguire le manovre RCP complete di ventilazioni.

Per il particolare caso di **ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo**, a prescindere dal presunto stato COVID-19, restano valide le attuali linee guida sulla gestione dell'ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Nei casi in cui la tosse è considerata ancora efficace, gli astanti o i soccorritori dovranno incentivarla, pur mantenendo una distanza adeguata. Non bisogna applicare la mascherina chirurgica in questa fase. Si prosegue quindi con le abituali manovre di disostruzione come previsto dalle linee guida sia per adulti che per bambini.

## 8. Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza negli scenari previsti nel piano di emergenza. Ad integrazione di quanto disposto, si aggiunge quanto segue:

- a. anche in caso di evacuazione ogni persona deve indossare la mascherina, al fine di evacuare correttamente in deroga al rispetto della distanza interpersonale.
- b. Nel punto di raccolta, ove i lavoratori dovessero risultare ancora sprovvisti di mascherina, sarà il personale addetto alle emergenze a consegnarle sul posto.
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine.

## 9. Gestione di una persona sintomatica in sede

Come misura generale la scuola monitorerà la eventuale numerosità delle assenze per identificare

situazioni anomale. Assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40% - il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti saranno quindi comunicate al Dipartimento di prevenzione, che, effettuando un'indagine epidemiologica, valuterà le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

Nel caso in cui una persona presente nelle sedi scolastiche sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di Dirigenza, e si dovrà procedere al suo momentaneo isolamento (sede Cerboni - scuola primaria: sala docenti; sede 25 Aprile – Scuola media Sacchetto: aula piano primo, vicino scala esterna; sede Forte Braschi: piccolo locale tra biblioteca e servizi igienici; sede Clementina Perone: locale ex uffici), nonché alla dotazione immediata di mascherina chirurgica qualora indossi una mascherina di comunità. Eventuali fazzoletti di carta o altro che possa essere venuto a contatto con le secrezioni respiratorie dovranno essere eliminati direttamente dalla persona sintomatica in un apposito sacchetto di plastica, da chiudere e smaltire non appena il locale sia stato liberato.

La persona deve essere informata in maniera discreta, evitando la presenza di terzi e curando che la comunicazione sia formulata in maniera cortese. Anche nell'accompagnamento presso il locale dedicato deve essere sempre mantenuta la distanza minima prevista di un metro.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, il lavoratore che sorveglia l'alunno con sintomatologia nel locale d'isolamento deve a sua volta indossare una maschera ffp2 monouso (da gettare dopo tale intervento), eventualmente la visiera, e tenere la distanza di almeno 1 metro (possibilmente 2 metri). Tale lavoratore non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica anche chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

L'Istituto si attiva immediatamente per favorire il ritorno quanto prima possibile al domicilio, avvertendo l'esercente la potestà genitoriale nel caso si tratti di un alunno, e avvisando, se necessario, le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (Lazio: 800 11 88 00) e dal Ministero della Salute (1500). Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente.

Nel caso si tratti di un lavoratore, questi è tenuto a rientrare al proprio domicilio adottando le necessarie precauzioni e a contattare il proprio medico di medicina generale.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente presso le sedi scolastiche che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Verrà stabilito con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo, nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; il Dipartimento di Prevenzione, con la collaborazione dell'Istituto, informa le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predispone una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

Per agevolare le attività di contact tracing, la scuola:

- fornirà l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornirà elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della



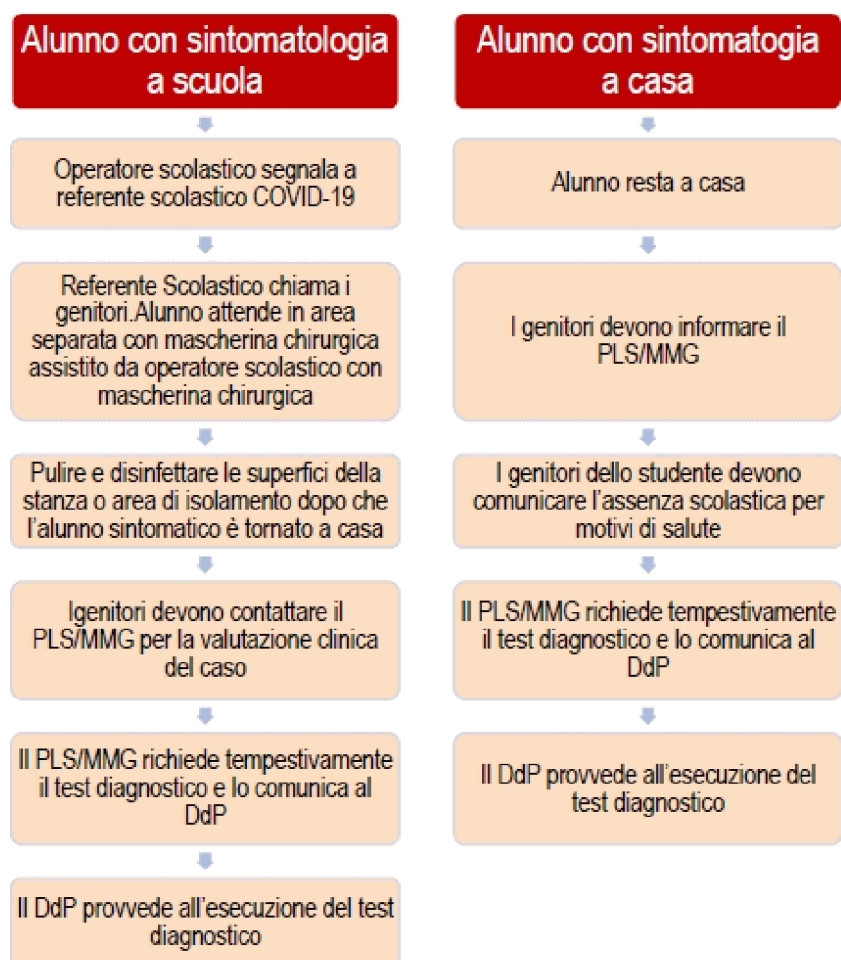
comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

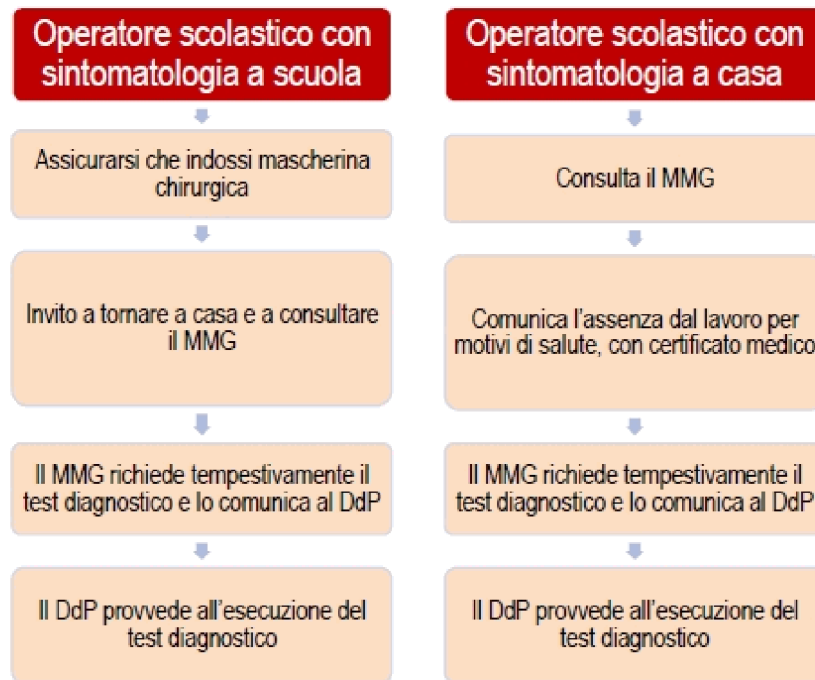
- indicherà eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornirà eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Verrà posta particolare attenzione ai casi di alunni con particolari fragilità di salute o che non possono indossare la mascherina, per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella scuola.

Si riportano di seguito gli schemi procedurali di intervento per gli scenari più frequenti per una possibile comparsa di casi e focolai da COVID-19:

### **ALUNNI:**



**LAVORATORI:**

Le misure di quarantena ed isolamento sono definite dall'autorità sanitaria sulla base della Circolare del Ministero della Salute, Direzione generale della prevenzione sanitaria, dell'11 agosto 2021, n. 36254, aggiornata alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta.

## 10. Misure immediate di intervento a seguito della presenza di un soggetto positivo

Dovranno essere adottati i seguenti interventi precauzionali:

- immediata richiesta cautelativa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni adiacenti alla persona risultata positiva, di rimanere a casa;
- coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione della Asl per le misure specifiche da adottare e l'avvio del contact tracing;
- interdizione dei locali, fino all'avvenuta igienizzazione, mantenendo aperte porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificazione (se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura), in questo ordine sequenziale di:
  - zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
  - postazione/i di lavoro della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
  - bagni e altre aree comuni utilizzate dalla persona positiva;
  - locale d'isolamento.

La sanificazione deve essere effettuata, non necessariamente da Ditta esterna, ma anche dal personale della scuola già impiegato per le operazioni di igiene ordinaria, nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020, preferibilmente a seguito di chiusura dei locali per almeno 7 (sette) giorni.

## **11. Rientro a scuola al termine dell'isolamento fiduciario o a seguito di affezione da Covid-19**

La persona che sia un contatto stretto di un caso positivo (extrascolastico), informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica, salvo che non possa essere attivato il regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020) o didattica a distanza (per gli alunni). Per la riammissione, si segue la procedura indicata dal Medico di Medicina Generale (certificazione del medico a seguito di esecuzione del tampone con referto di negatività). In caso di soggetti sospetti/positivi all'interno della comunità scolastica si attivano, per il tramite del referente Covid tutte le procedure sotto l'egida della ASL.

Il reinserimento di soggetti con conclamata infezione da COVID 19 avviene solo dopo la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ASL).

Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà anche la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del D.Lgs. n. 81/2008 (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## **12. Certificazione verde COVID-19 ("Green Pass")**

Il D.L. 111/2021, articolo 1, comma 6 introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico. Tale norma definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.

La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- dopo essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata è previsto, in luogo della "certificazione verde COVID-19", il rilascio di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a consentire l'accesso ai servizi e alle attività.

L'Istituto procederà quindi, dal 1° settembre, alla verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio. Il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale delegato al controllo.

Nonostante il possesso della "certificazione verde COVID-19" o di quella di esenzione rimane per tutti necessario continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro

e per i mezzi di trasporto.

### 13. Referente scolastico per COVID-19

Per svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione ed eventualmente creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio, vengono identificati i seguenti Referenti scolastici:

Edificio	Referente	Sostituto
<b>Cerboni</b> – scuola primaria	Barbara Bruni	Anna Vittori
<b>Forte Braschi</b> – scuola primaria	Teresa Russomando	Tiziana Di Sabato
<b>Clementina Perone</b> – scuola dell’infanzia e primaria	Ombretta Bianchi	Valeria Sarra
<b>25 Aprile/“Sacchetto”</b> – scuola secondaria di primo grado	Barbara Marinari	Carlotta La Rocca

I referenti scolastici per COVID-19 sono preparati alla funzione attraverso la piattaforma EDUISS dell’Istituto Superiore di Sanità, fruendo di un percorso formativo a distanza in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

F.to Il Datore di lavoro  
 I Collaboratori del D.S.  
 Il R.S.P.P.  
 Il Medico Competente  
 Il R.L.S.  
 La RSU

## Allegato 1 - PERCORSI DI ACCESSO E USCITA PLESSI SCOLASTICI

### SCUOLA PRIMARIA CERBONI - PIANO TERRA

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aule 8/9/10/11

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 19/20/21/22/23/24

**Percorso C (colore giallo)** – ingresso e uscita aule 13/14/15/16/17



**SCUOLA PRIMARIA CERBONI - PIANO PRIMO**

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 19/20/21/22/23/24

**Percorso C (colore giallo)** – ingresso e uscita aule 13/14/15/16/17

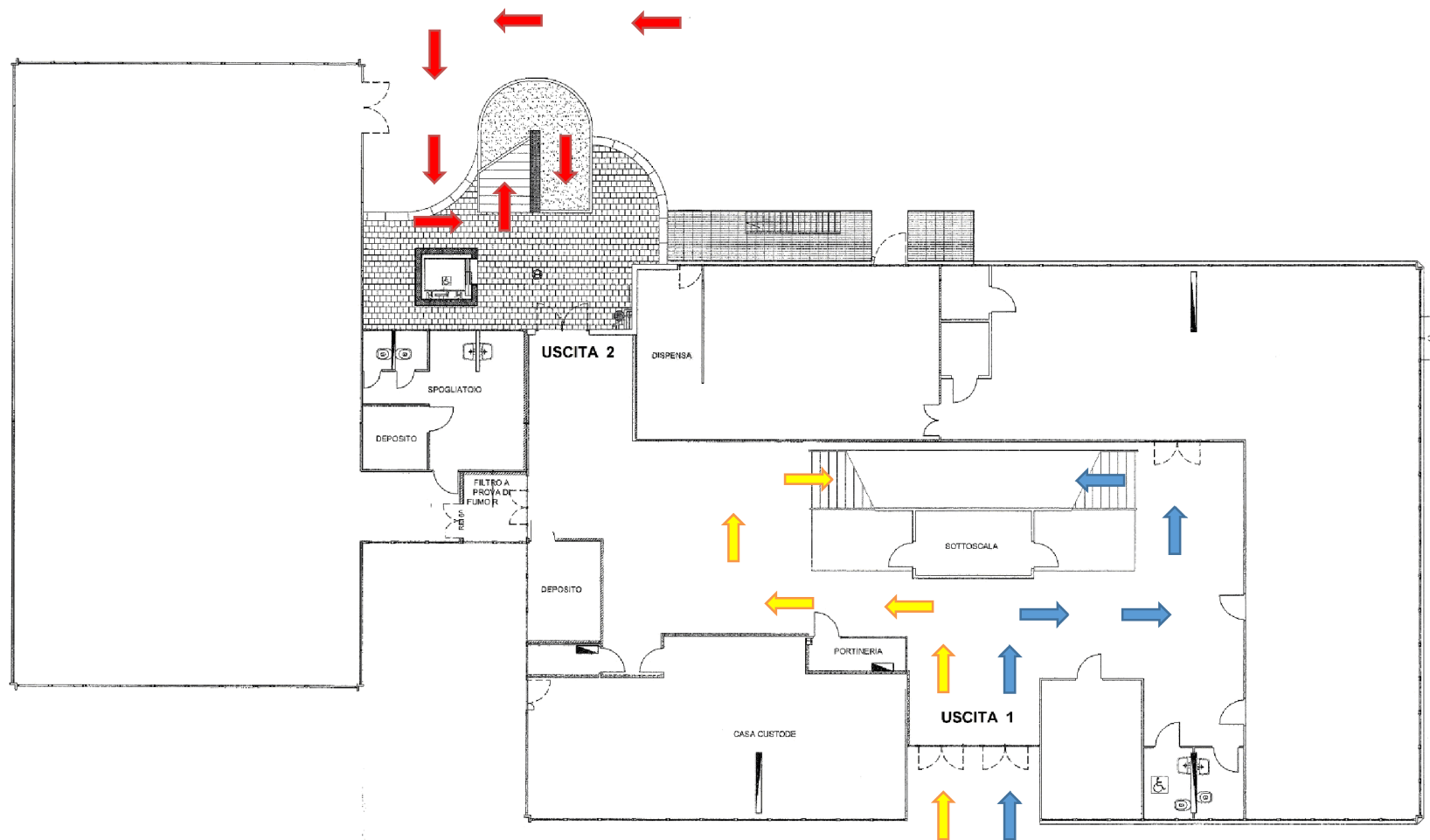


**SCUOLA MEDIA SACCHETTO (Edificio 25 Aprile) - PIANO TERRA**

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aule 4/13/20/22/24

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 2/7

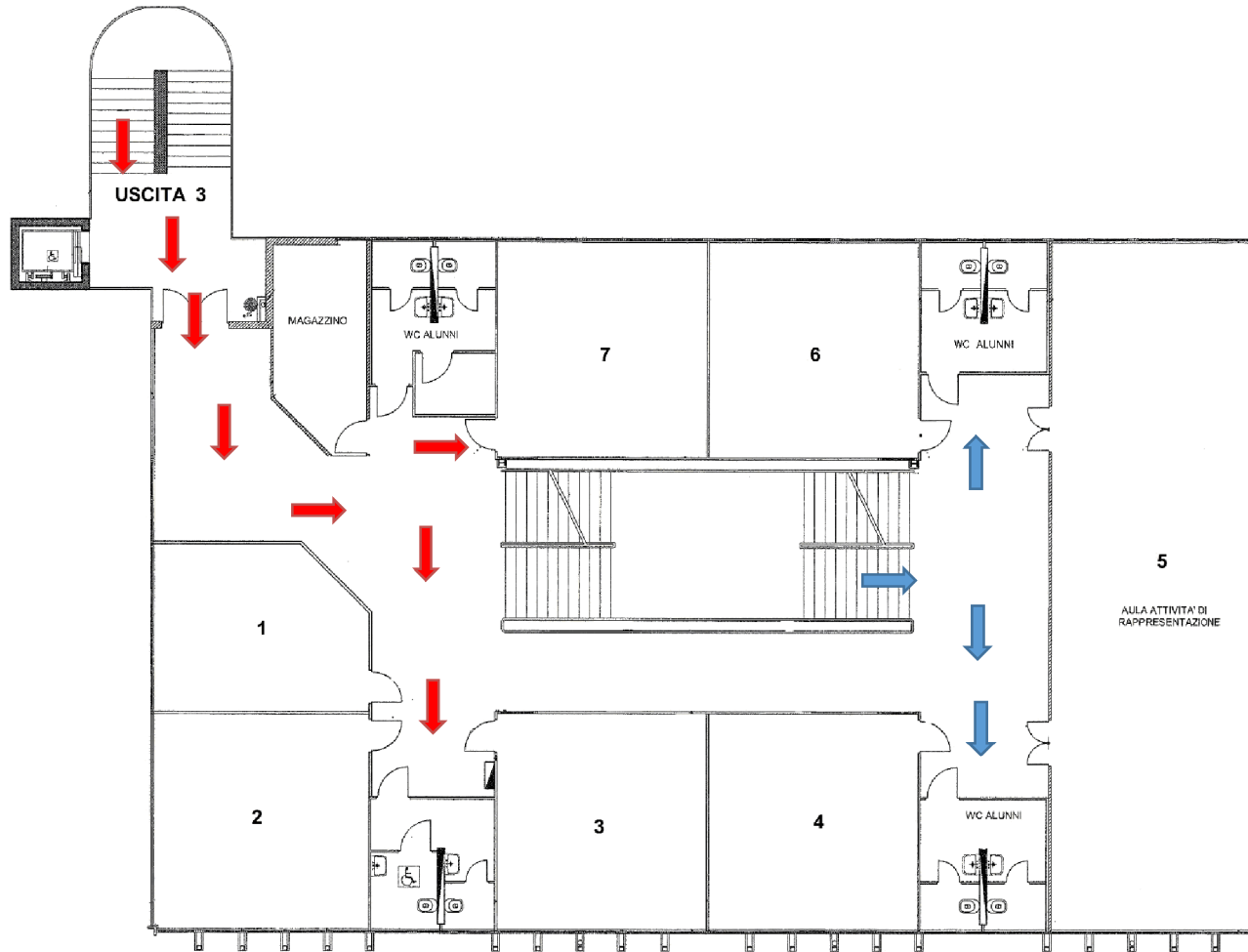
**Percorso C (colore giallo)** – ingresso e uscita aule 9/18



SCUOLA MEDIA SACCHETTO (Edificio 25 Aprile) - PIANO PRIMO

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aula 4

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 2/7

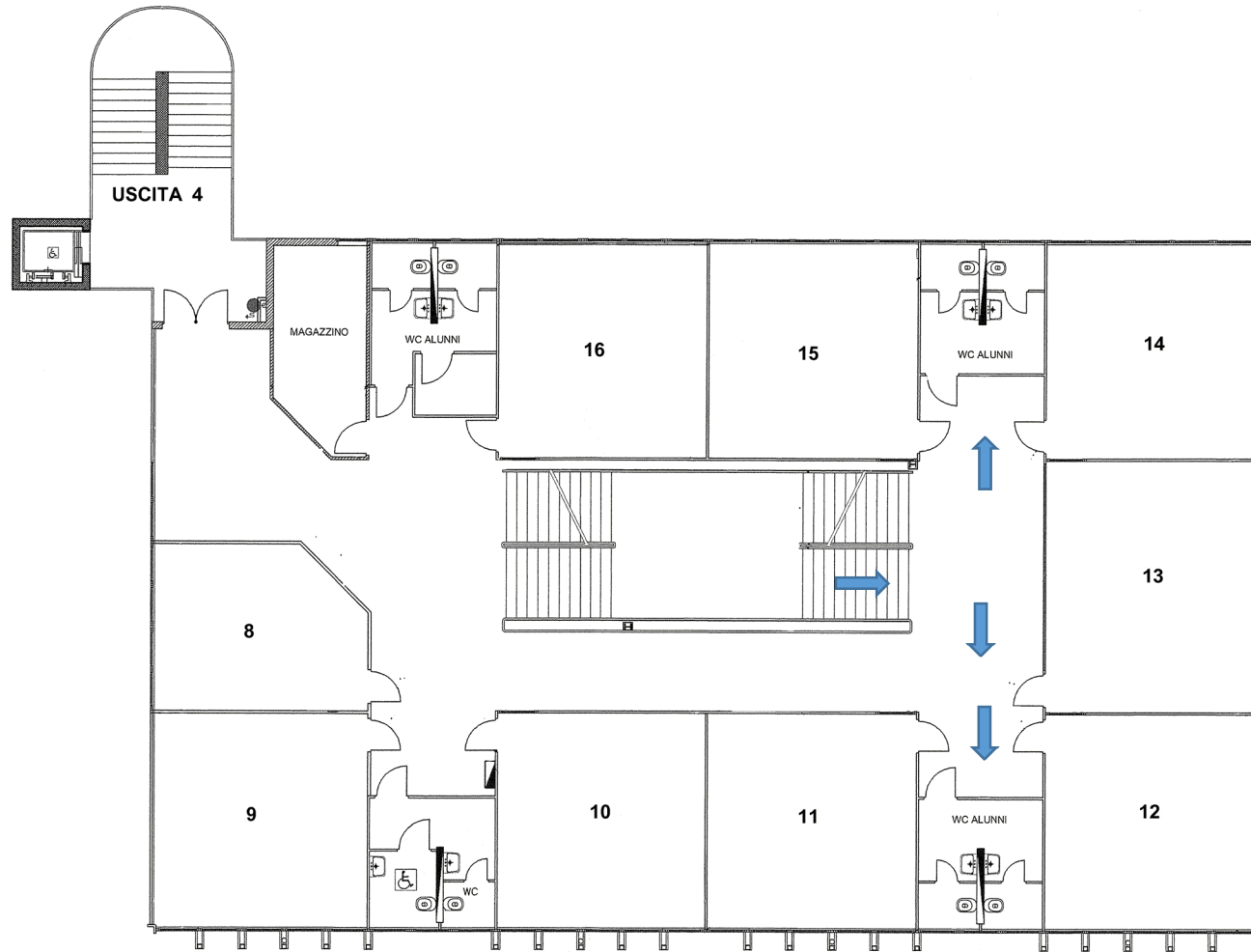




SCUOLA MEDIA SACCHETTO (Edificio 25 Aprile) - PIANO SECONDO

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aula 13

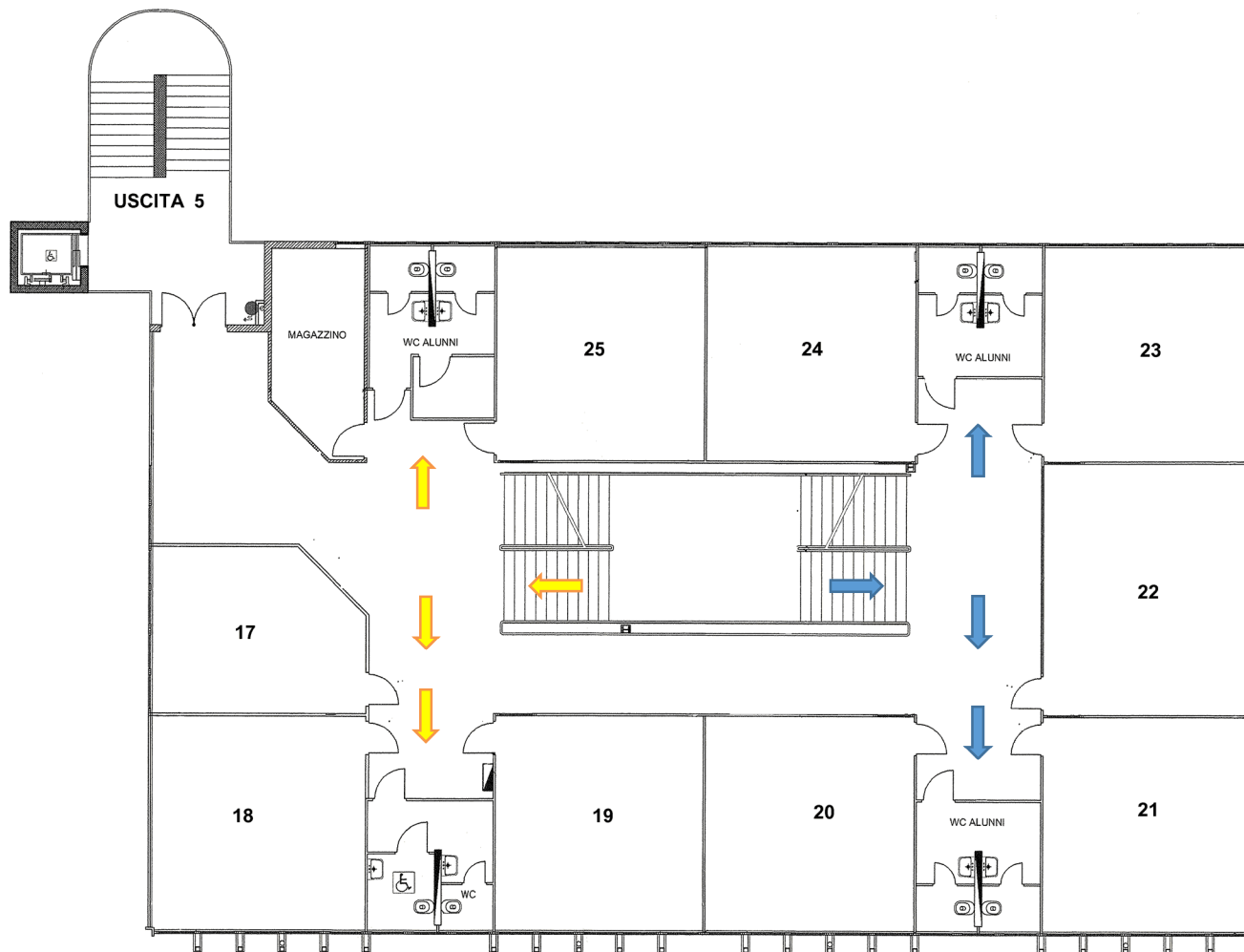
**Percorso C (colore giallo)** – ingresso e uscita aula 9



SCUOLA MEDIA SACCHETTO (Edificio 25 Aprile) - PIANO TERZO

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aule 20/22/24

**Percorso C (colore giallo)** – ingresso e uscita aula 18



SCUOLE CERBONI E MEDIA SACCHETTO - AREE RICREAZIONE

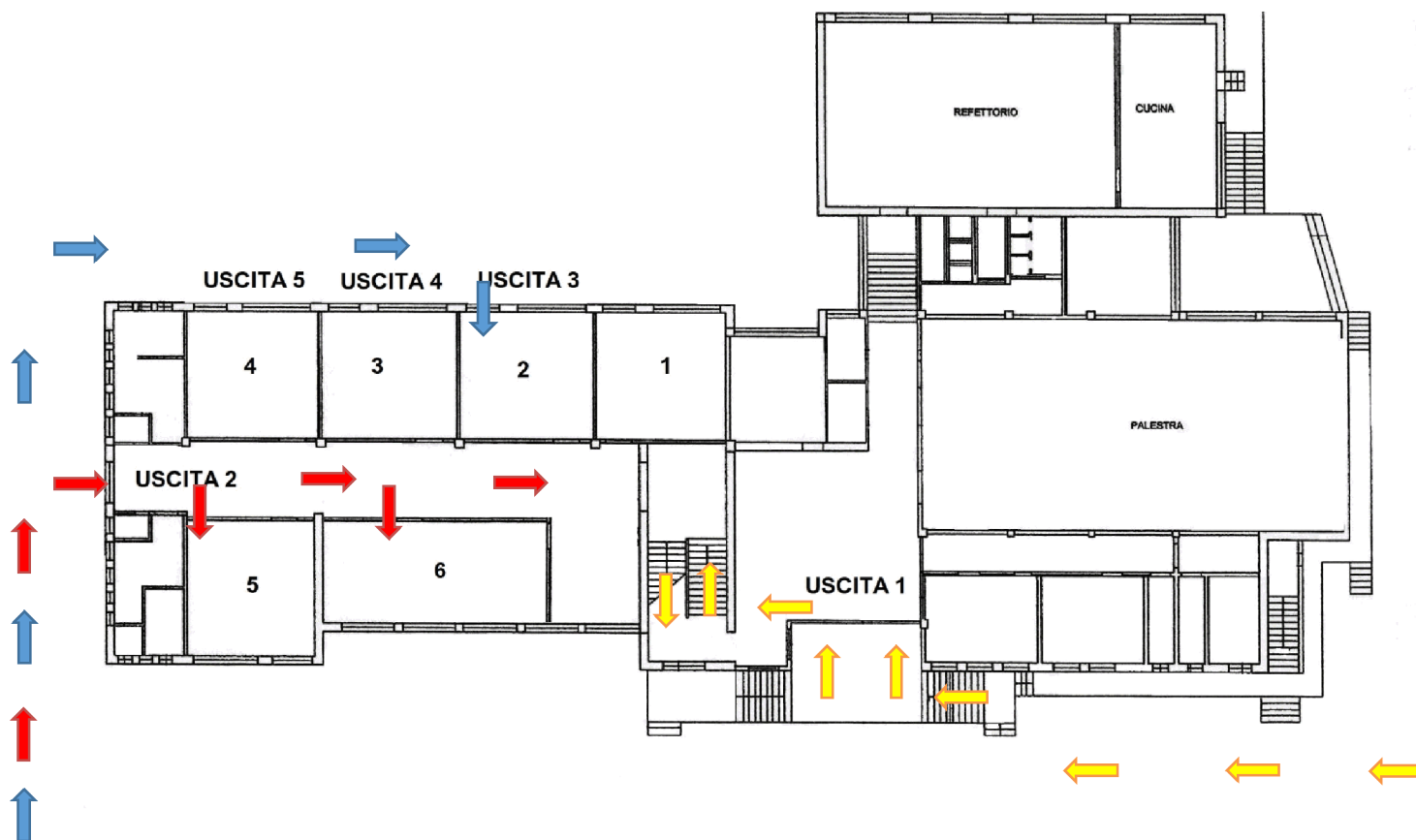


**SCUOLA FORTE BRASCHI - PIANO TERRA/RIALZATO**

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita aula 2

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 5/6

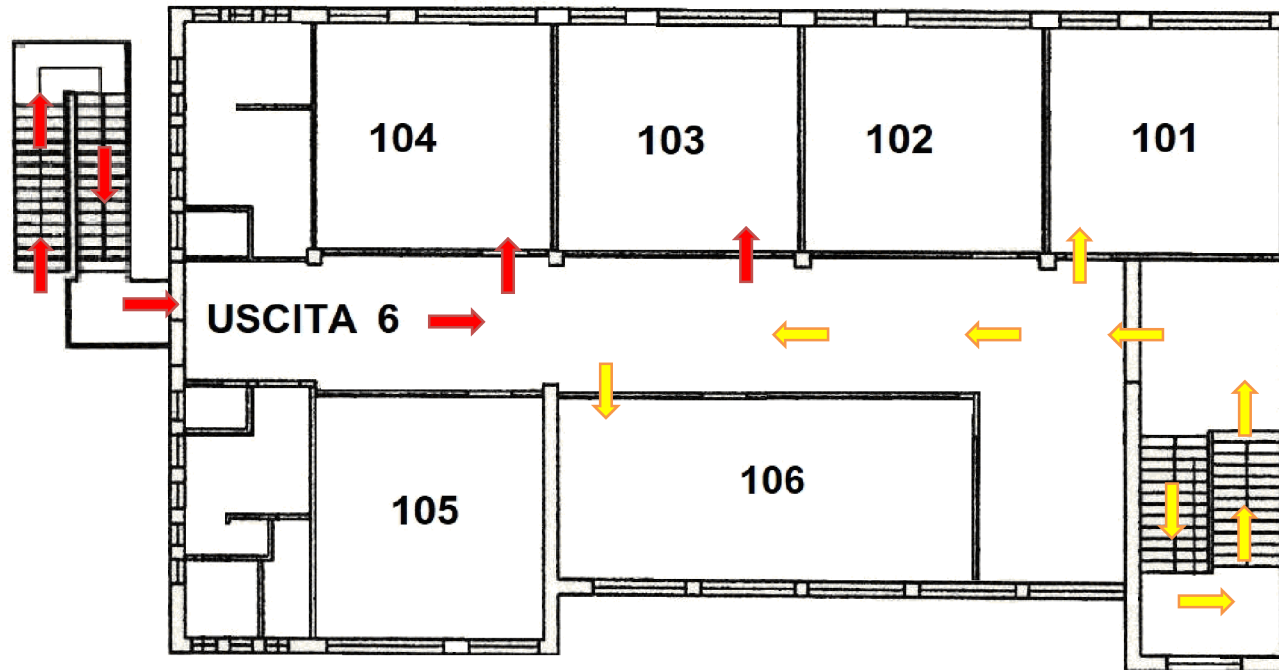
**Percorso C (colore giallo)** - ingresso e uscita aule 101/106/202/203/205



SCUOLA FORTE BRASCHI - PIANO PRIMO

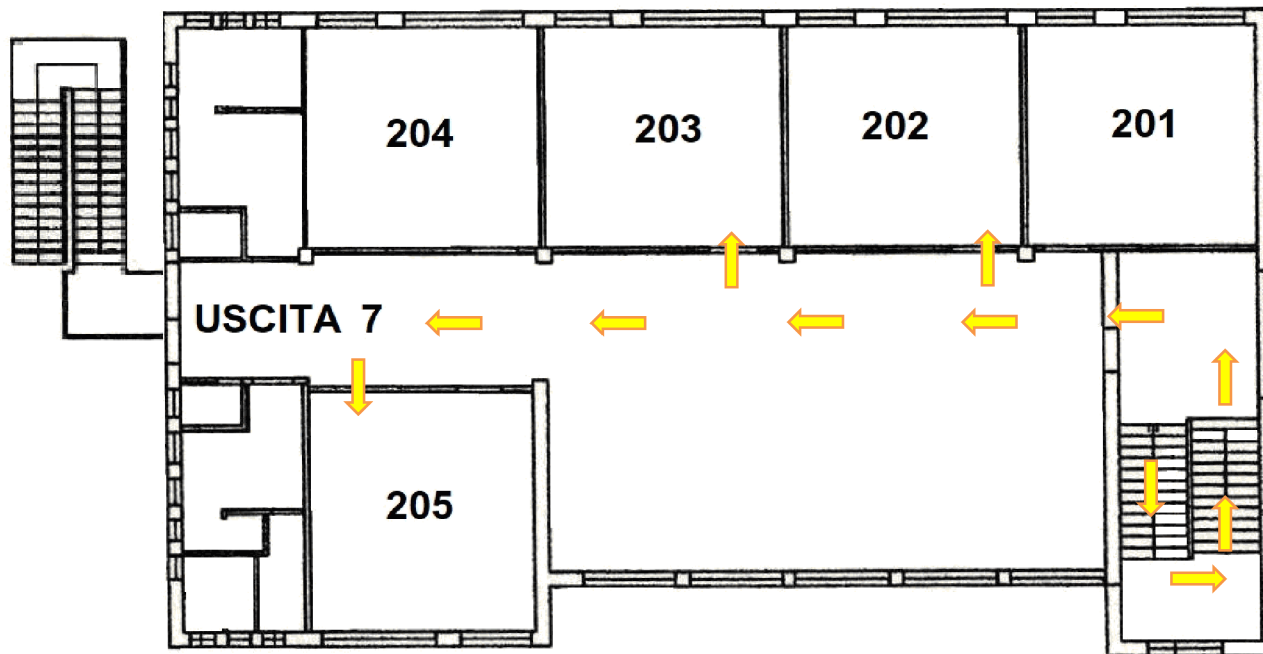
**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 103/104

**Percorso C (colore giallo)** - ingresso e uscita aule 101/106

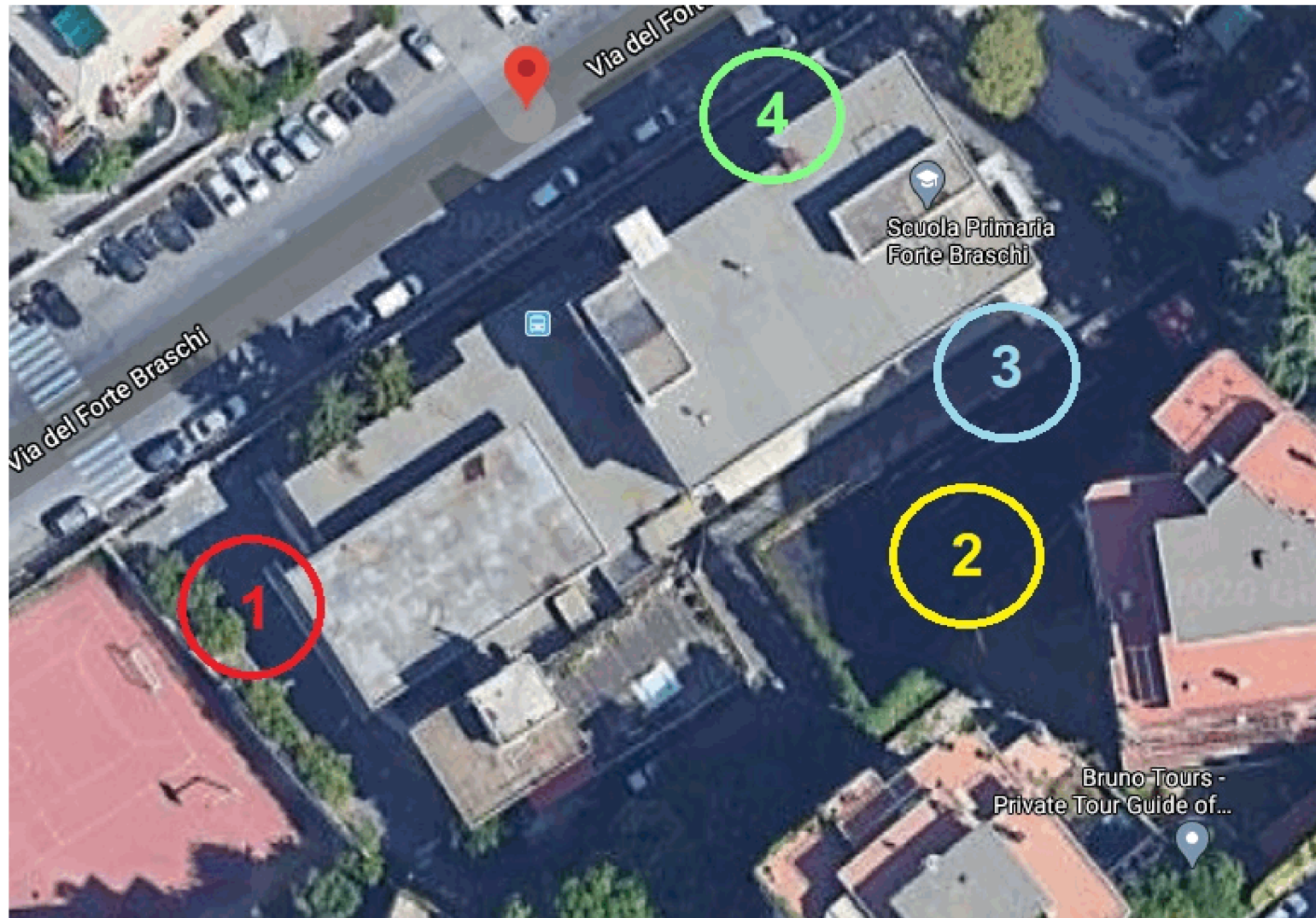


SCUOLA FORTE BRASCHI - PIANO SECONDO

Percorso C (colore giallo) - ingresso e uscita aule 202/203/205



SCUOLA FORTE BRASCHI - AREE RICREAZIONE



**SCUOLA CLEMENTINA PERONE (scuola dell'infanzia – edificio secondario)**

**Percorso A (colore azzurro)** – ingresso e uscita tutti I gruppi sezione presenti nel padiglione esterno – PERCORSO A SENSO UNICO





**SCUOLA CLEMENTINA PERONE – Edificio principale - PIANO RIALZATO**

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 15/16/17/18/19/20 primo piano

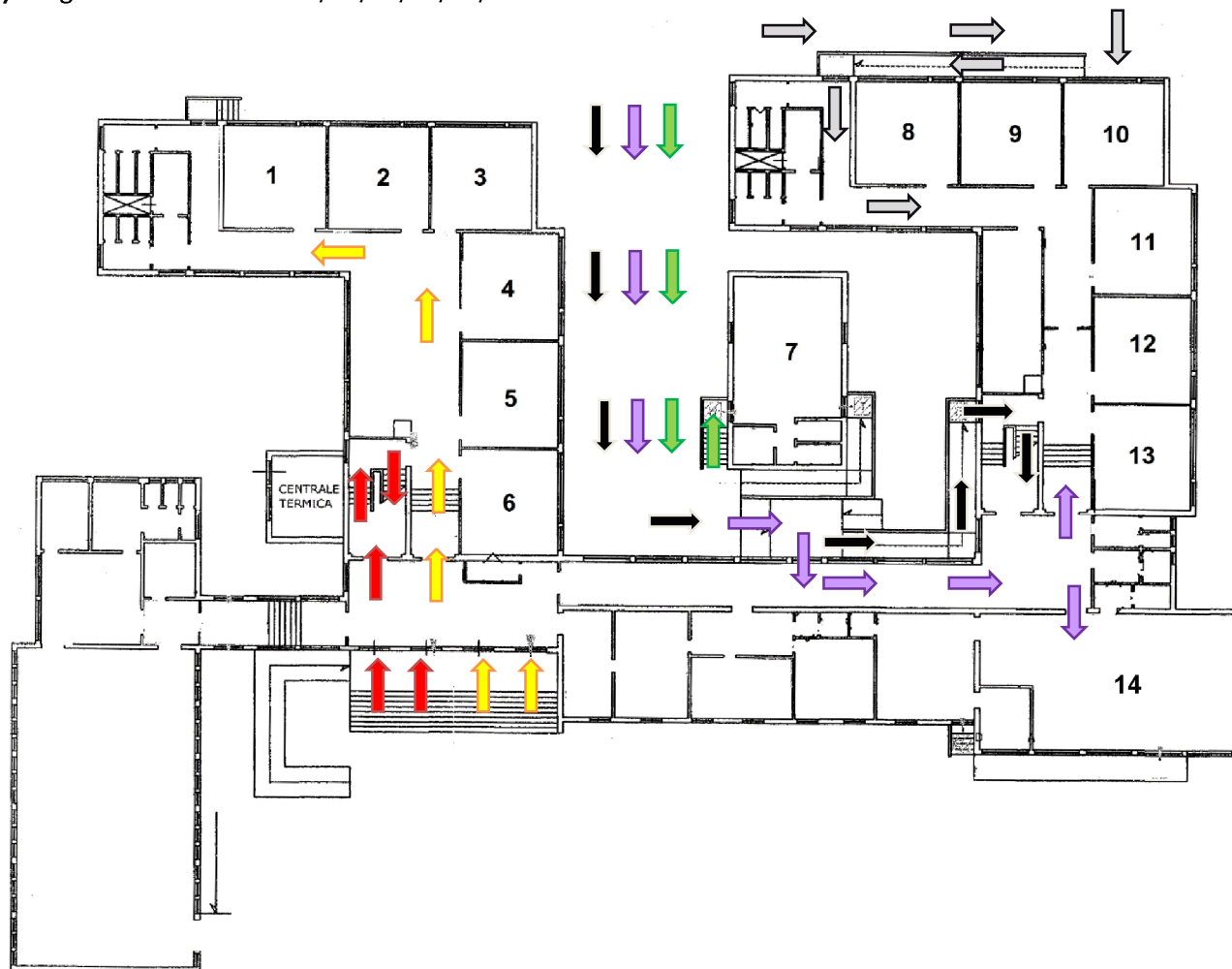
**Percorso C (colore giallo)** - ingresso e uscita aule 1/2/3/4/5/6

**Percorso D (colore verde)** – ingresso e uscita aula 7

**Percorso E (colore viola)** – ingresso e uscita aule 13/14

**Percorso F (colore grigio)** – ingresso e uscita aule 8/9/10/11/12

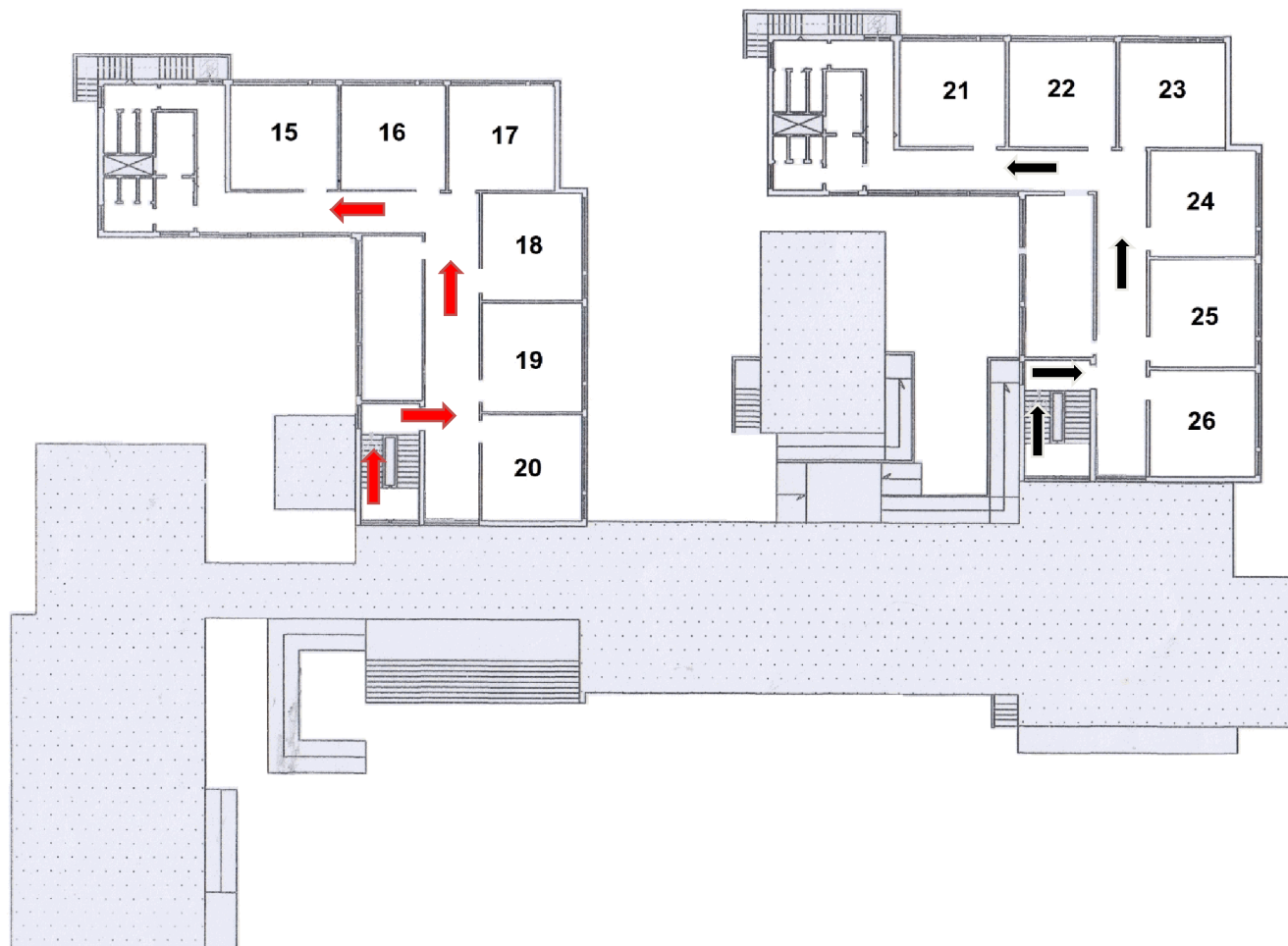
**Percorso G (colore nero)** – ingresso e uscita aule 21/22/23/24/25/26



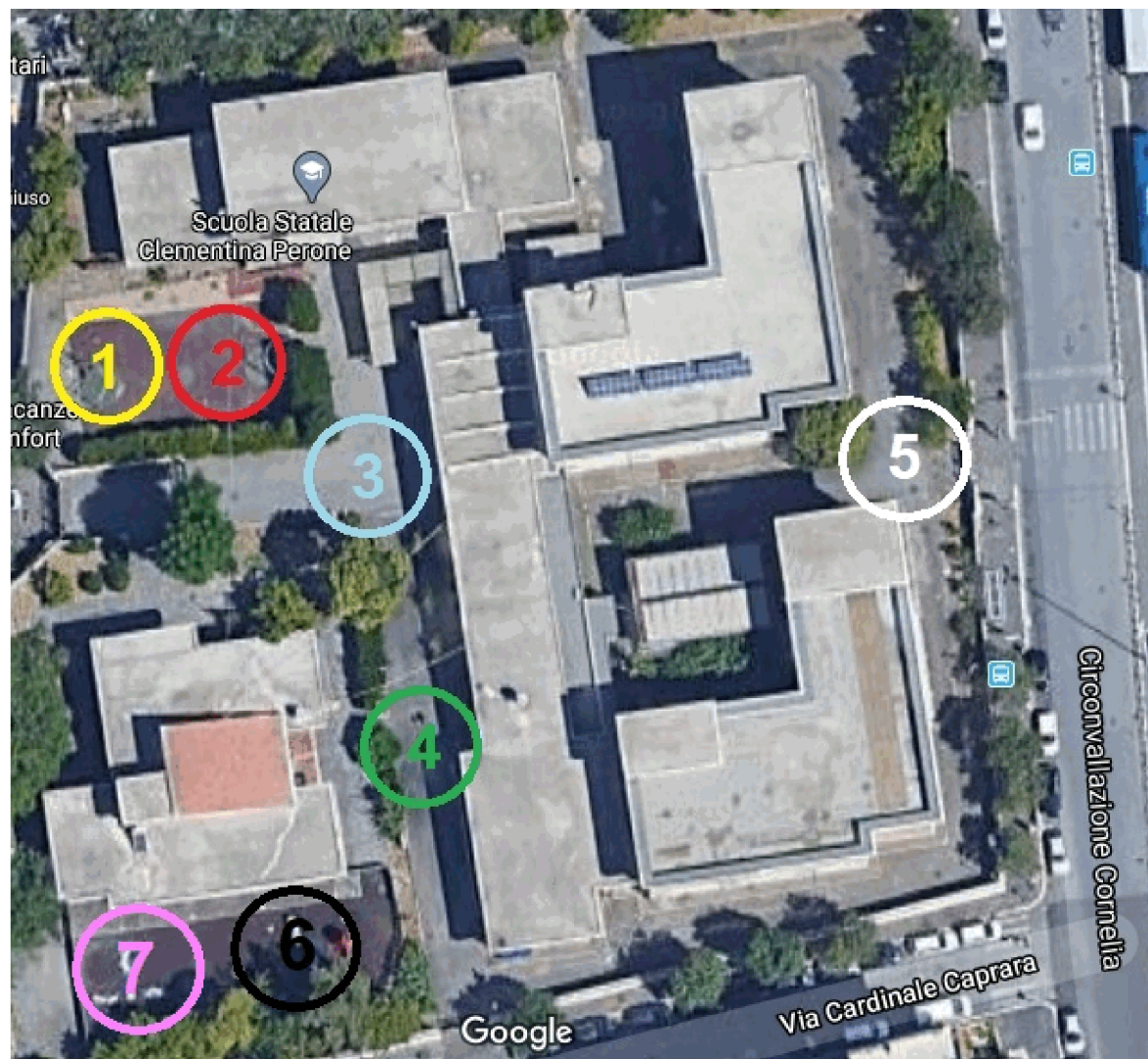
**SCUOLA CLEMENTINA PERONE – Edificio principale - PIANO PRIMO**

**Percorso B (colore rosso)** – ingresso e uscita aule 15/16/17/18/19/20 primo piano

**Percorso G (colore nero)** – ingresso e uscita aule 21/22/23/24/25/26



SCUOLA CLEMENTINA PERONE – Edificio principale - AREE RICREAZIONE



## **Allegato 2 - AUTODICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo .....

Motivo dell'ingresso nei locali scolastici .....

nell'accedere presso la sede ..... dell'Istituto Comprensivo

"Rosetta Rossi", con sede in Roma, via F. Borromeo n. 53/57, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Roma, .....

Firma leggibile

.....