



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"
Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA (/fax 06/6281239 - 06/6145764
rmic8g300n@istruzione.it; rmic8g300n@pec.istruzione.it
C.M. RMIC8G300N – 97714010580

Circolare n.86

Roma, 21 febbraio 2022

AI DOCENTI NEOASSUNTI E AI TUTOR

Sedi

**AI COLLABORATORI
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sede

AI FIDUCIARI DI PLESSO

Sede

AL DIRETTORE S.G.A.

Sede

Oggetto: Monitoraggio attività di Visiting e Peer to Peer Docenti Neoassunti

Come da oggetto, l'Istituto Statale Vittorio Gassman, scuola polo per la formazione Ambito RM 8 a.s. 2021/22, nell'ottica di monitorare il progresso del percorso di formazione dei docenti neoassunti, anche al fine di predisporre la documentazione necessaria al conseguimento dell'anno di formazione stesso, chiede cortesemente alle scuole appartenenti al medesimo ambito di notificare ai suddetti docenti quanto segue:

Per quanto concerne l'attività di Visiting, si chiede ai docenti che abbiano concluso tale attività di produrre, in collaborazione con la scuola accogliente, una dichiarazione attestante l'attività svolta e le relative ore di presenza del docente neoassunto.

Tale dichiarazione deve essere inviata a questo medesimo indirizzo email non appena conclusa l'attività di visiting.

Per quanto concerne l'attività di Peer to Peer svolta dai tutor e dai relativi docenti neoassunti, si richiede di compilare e consegnare a questo medesimo indirizzo email i moduli pubblicati sul sito web della scuola polo nella seguente pagina:

<https://www.liceovittoriogassman.edu.it/pagine/peer-to-peer>

Anche in questo caso, i moduli devono essere inviati non appena conclusa l'attività di peer to peer.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Cortellessa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)