



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"
Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado – Sezione Ospedaliera "San Camillo"
Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA (/fax 06/6281239 - 06/6145764
rmic8g300n@istruzione.it; rmic8g300n@pec.istruzione.it C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n.1 del 05/09/2022

Il giorno 05.09.2022, alle ore 10.00, come da circolare interna n.160 del 30/08/2022, è convocato il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Rosetta Rossi", in modalità mista, per la discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) *Approvazione del verbale precedente;*
- 2) *Insedimento Collegio dei Docenti a. s. 2022/2023;*
- 3) *Informativa sull'emergenza covid19: aggiornamenti.*
- 4) *Nomina dei Collaboratori del Dirigente e dei Fiduciari di plesso;*
- 5) *Criteri di definizione delle Funzioni Strumentali (aree d'intervento, tipologia, compiti). Modalità di presentazione delle candidature e nomina Commissione per la valutazione delle domande;*
- 6) *Piano di formazione del personale: Axios;*
- 7) *Disponibilità per insegnamento delle attività alternative;*
- 8) *Scelta della modalità di periodizzazione: quadrimestre, trimestre oppure pentamestre;*
- 9) *Attività di accoglienza nelle nuove classi (primaria e secondaria);*
- 10) *Comunicazioni del Dirigente scolastico.*

Preliminarmente si fa presente che:

1. L'invito è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.
2. La sede per l'incontro in presenza è la sala teatro del plesso "25 Aprile".
3. Il link inoltrato ai docenti collegati da remoto è stato inviato nella mail di invito.
4. Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento d'Istituto, al Regolamento degli Organi collegiali d'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'O.d.g.

Da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza, da appello nominale, risultano presenti tutti i docenti convocati ad eccezione di Di Stefano Sabrina, Gabriele Antonella, Lucà Antonia, Rogato Flavio, Scimali Rosalie (assenti giustificati).

Constatata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Stella Fiorillo, funge da Segretario verbalizzante la prima collaboratrice del DS, l'insegnante Ombretta Bianchi.

PUNTO 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale n.6 del Collegio dei Docenti, tenutosi il giorno 27 giugno 2022, è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icrosettarossi.edu.it (area riservata ai docenti) così come da circolare n.156 del 04/07/2022.

Non è pervenuta alcuna richiesta di integrazione. Il Collegio ne prende atto e non vengono sollevate obiezioni.

Dopo aver informato tutti i docenti sulla modalità di votazione, si passa alla verifica dei pareri espressi, anche tramite modalità chat della piattaforma:

FAVOREVOLI: unanimità

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. "ROSETTA ROSSI"

DELIBERA n.1

ALL'UNANIMITÀ, DI APPROVARE IL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

PUNTO 2 INSEDIAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI A.S. 2022/2023

La Dirigente Scolastica proclama ufficialmente insediato il nuovo Collegio dei docenti con modalità mista, sia in videoconferenza che in presenza, e comunica che fungerà da Segretario verbalizzante la prima collaboratrice del DS ins. Ombretta Bianchi.

La Dirigente porge il suo saluto al Collegio e a tutti i docenti di nuova nomina nell'Istituto, augurando a tutti un buon inizio di anno scolastico.

PUNTO 3 INFORMATIVA SULL'EMERGENZA COVID19: AGGIORNAMENTI

La Dirigente comunica che per i primi giorni di scuola verrà adottato un orario provvisorio come deliberato dal Consiglio d'Istituto perché non è ancora disponibile l'organico completo. Si comunica, inoltre che tutte le sezioni e le classi usufruiranno del servizio mensa nei locali della refezione.

La Dirigente evidenzia l'importanza di conoscere, diffondere, rispettare e far rispettare agli utenti il Protocollo operativo per la prevenzione e gestione del rischio di infezione da SARS-COV 2 adottato dal nostro Istituto e aggiornato secondo le normative vigenti.

Inoltre, è stata pubblicata sul sito della scuola la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1998 del 19 agosto 2022 diffusa con circolare n. 162 del 30 agosto 2022, riguardante i riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a. s. 2022/2023 per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Verrà pubblicato anche il Vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 per l'a. s. 2022/2023.

I documenti forniscono elementi concernenti le **misure di prevenzione di base** per la ripresa scolastica:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;

- Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”;
- Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
- Ricambi d’aria frequenti.

I documenti individuano possibili ulteriori misure di prevenzione, consigliabili o da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco.

Il Collegio prende atto.

PUNTO 4 NOMINA DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E DEI FIDUCIARI DI PLESSO

La Dirigente introduce l’argomento con riferimenti alla legge n. 107/2015, secondo la quale è facoltà del DS individuare nell’ambito dell’organico dell’autonomia docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico. Premesso ciò e nel rispetto della prassi organizzativa di questo istituto, per l’anno scolastico 2022/2023 la Dirigente nomina come collaboratori del DS le seguenti docenti:

- **Ins. Ombretta Bianchi 1° Collaboratore del DS e responsabile del plesso “C. Perone”**
- **Ins. Barbara Marinari 2° Collaboratore del DS e responsabile del plesso “25 Aprile”**

Avendo acquisito le disponibilità e sempre nel rispetto di un’organizzazione già costituita, la DS propone al Collegio le seguenti nomine:

- **Ins. Ombretta Bianchi responsabile del plesso “C. Perone”**
- **Ins. Barbara Marinari responsabile del plesso “25 Aprile”**
- **Ins. Barbara Bruni responsabile del plesso “Cerboni”**
- **Ins. Teresa Russomando responsabile del plesso “Forte Braschi”**
- **Ins. Sabrina Lombardi responsabile della sezione ospedaliera “San Camillo”.**

Il Collegio prende atto.

PUNTO 5 CRITERI DI DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI (AREE D’INTERVENTO, TIPOLOGIA, COMPITI). MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel rispetto delle aree già individuate dal Collegio, la Dirigente propone una ridefinizione delle stesse finalizzata a rendere le aree di intervento delle FF. SS. ancora più funzionali all’organizzazione dell’Istituto, alla valorizzazione del lavoro docente e ai rapporti col territorio.

- **AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.**
- **AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.**
- **AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI PER L'INCLUSIONE.**
- **AREA 4 RELAZIONI CON RETI DI SCUOLE, ENTI E TERRITORIO.**

Si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura, corredata di curriculum, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto **entro il 15 settembre**. Seguirà circolare

Si comunica che tutte le Aree delle FF.SS saranno supportate da commissioni formate da docenti di tutti gli ordini di scuola e da docenti appartenenti ai vari plessi dell'Istituto.

Per la Commissione di valutazione delle candidature FF.SS., non essendoci proposte da parte del Collegio, la Dirigente propone 1° e 2° Collaboratore del DS e i responsabili di plesso.

Si passa alla votazione.

FAVOREVOLI: unanimità

CONTRARI: nessuno

ASTENUTI: nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. ROSETTA ROSSI

DELIBERA n.2

ALL'UNANIMITÀ, DI INDIVIDUARE PER L'A.S. 2022/2023 LE AREE DELLE FF.SS. COSÌ COME SOPRAELENATE.

PUNTO 6 PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Dirigente comunica, che nel mese di settembre si svolgerà il corso di formazione del nuovo Registro Elettronico Axios.

Si comunica, inoltre, che ci sarà la possibilità per un massimo di 15 docenti di svolgere un corso online per referenti e formatori di Educazione civica, seguiranno indicazioni a riguardo.

Il Collegio prende atto.

PUNTO 7 DISPONIBILITÀ PER INSEGNAMENTO DELLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE;

Circa il punto in questione la normativa prevede che l'I.S. è tenuta ad offrire agli studenti che non si avvalgono dell'IRC tre possibili opzioni di attività alternativa:

1. Attività didattiche e formative.
2. Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente.
3. Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica.

Il Collegio Docenti può individuare e deliberare dei criteri come per esempio:

1. Se la lezione di IRC coincide con la prima e ultima ora l'alunno/studente, accompagnato da un genitore, può posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita.
2. Nel caso la scelta ricada su attività alternative, il progetto sarà curato da un docente che può essere per esempio di potenziamento o in contemporaneità.

Sulla base della normativa vigente di riferimento, la Dirigente invita il Collegio ad esprimersi sulla scelta della programmazione delle attività alternative all'IRC.

Prende la parola la docente Bianchi, la quale invita i colleghi a presentare al prossimo Collegio dei docenti la tematica scelta in alternativa all'IRC, sia per la scuola Primaria che per la scuola Secondaria di I grado.

Si invitano i docenti di scuola secondaria a mandare le loro disponibilità alla mail dell'Istituto entro il 15 settembre 2022.

Il Collegio concorda di rimandare al prossimo Collegio la scelta della/e tematica/che dell'attività alternativa all'IRC.

PUNTO 8 SCELTA DELLA MODALITÀ DI PERIODIZZAZIONE: QUADRIMESTRE, TRIMESTRE OPPURE PENTAMESTRE

La Dirigente invita il Collegio di esprimersi sulla ripartizione dell'anno scolastico, chiedendo se vi siano proposte diverse rispetto alla suddivisione in quadrimestri. Emerge che i docenti sono tutti orientati a considerare la ripartizione quadrimestrale più funzionale ai fini didattici e valutativi.

Si procede alla votazione:

FAVOREVOLI: Unanimità

CONTRARI: Nessuno

ASTENUTI: Nessuno

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. ROSETTA ROSSI

DELIBERA n.3

ALL'UNANIMITA', DI SCEGLIERE la suddivisione quadrimestrale dell'anno scolastico.

PUNTO 9 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA NELLE NUOVE CLASSI (PRIMARIA E SECONDARIA).

Prende la parola la docente Ombretta Bianchi e comunica che le attività di accoglienza nelle nuove classi verranno previste ed organizzate durante i dipartimenti e le riunioni di interclasse che si svolgeranno nei prossimi giorni.

COMUNICAZIONI DELLA DS:

- Ai docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado la Dirigente suggerisce di ottimizzare questi incontri preliminari per confrontarsi e formulare proposte non solo per progettazione di inizio anno scolastico, attività di accoglienza, allestimenti plessi e ambienti di apprendimento, predisposizione di materiali e strumenti, ma anche per preparare griglie di osservazione (sc. infanzia), prove di ingresso comuni (sc. Primaria e Secondaria I grado), pensare a progetti, attività di ampliamento formativo, laboratori didattici, calendario e attività per le giornate evento, uscite sul territorio in orario curricolare e non, partecipazione a concorsi scolastici e così via da inserire nel PTOF nel prossimo aggiornamento annuale
- Circa l'attribuzione dei docenti alle classi il decreto uscirà in settimana.
- Seguirà circolare sugli orari della mensa.

BUON INIZIO ANNO SCOLASTICO!

Esauriti i punti all'o.d.g. la riunione termina alle ore 11,00.

Il Presidente
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Stella Fiorillo

Il Segretario Verbalizzante
Primo Collaboratore
Ombretta Bianchi