



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROSETTA ROSSI"

Infanzia – Primaria -Secondaria I Grado

Via F. Borromeo 53/57 C.A.P.00168 ROMA ☎/fax 06/6281239 - 06/6145764

rmic8g300n@istruzione.it; rmic8g300n@pec.istruzione.it

C.M. RMIC8G300N – C.F. 97714010580



AVVISO n. 4

ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
A TUTTO IL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB

OGGETTO: DELEGHE PER RITIRO ALUNNI

Si ricorda che, ai fini della sicurezza e della tutela dei minori, per il ritiro degli alunni:

- le deleghe vanno redatte su moduli scaricabili dal sito Web dell'Istituto (Novità-Modulistica Famiglie) e consegnate presso la portineria dei plessi di appartenenza
- devono essere firmate da entrambi i genitori, di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quaterdel Codice civile;
- come da Regolamento di Istituto, si possono delegare al massimo 3 persone per alunno;
- le deleghe vanno accompagnate dai documenti di riconoscimento sia dei deleganti che dei delegati;
- le deleghe hanno validità annuale;
- nel caso intervengano variazioni, i Sigg. genitori sono invitati a comunicarle tempestivamente alla scuola;
- ai sensi dell'art.591 del Codice Penale al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- l'alunna/o verrà consegnata/o solo previo riconoscimento del genitore/tutore o delegato che ha l'obbligo di rendersi riconoscibile ai sensi dell'art. 85, R.D. 18/06/1931, n. 773 e dell'art. 5, legge 22/05/1975 n. 152, mod. da legge n. 533 dell'08/08/1977 e D.L. 27/07/2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla L. 31/07/2005, n. 155.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.

Grazie per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Stella Fiorillo
(Firma digitale art.24 Dlgs 82/2005)